

Принято на заседании студенческого Совета  
ТОГБПОУ "Котовский индустриальный  
техникум"  
протокол от "07" сентября 2016г. № 1

Утверждено  
приказом директора от 20.09.2016 № 138-01  
Директор ТОГБПОУ  
"Котовский индустриальный техникум"  
А.В.Кочетков  
20.09.2016 г.



**Положение  
о студенческом общежитии Тамбовского областного государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Котовский индустриальный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Общежитие Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Котовский индустриальный техникум» (далее – общежитие образовательного учреждения, общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательное учреждение по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Котовска
- обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежития;
- работников образовательного учреждения, не являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения;
- граждан на период их работы в государственных органах исполнительной власти Тамбовской области, областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях;
- сотрудников правоохранительных и правоприменительных органов.
- других категорий граждан.

Общежитие, как структурное подразделение образовательного учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением об общежитии ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум», уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в образовательное учреждение по межгосударственным договорам, договорам между соответствующими органами управления образованием Российской Федерации (Тамбовской области) и указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности образовательного учреждения.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме

случаев, указанных в п.1.1 настоящего Положения, не допускается.

**Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовая), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания (здравпункт) и другие, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования и науки Тамбовской области и Комитетом по управлению имуществом Тамбовской области, студенческим советом. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий Совет общежития (далее – Совет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату

за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к обучающимся, проживающим в общежитии по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации образовательного учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне-учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Тамбовской области нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий

в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим Советом техникума и Советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.2. Заведующий общежитием совместно со студенческим Советом техникума и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между обучающимися, проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом общежития.

#### **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии образовательного учреждения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади

на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением по согласованию со студенческим Советом и объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Проживающие в общежитии и администрация образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный образовательным учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Вселение обучающихся образовательного учреждения из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из общежития производится по совместному решению администрации и студенческого Совета образовательного учреждения.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется образовательным учреждением по согласованию со студенческим советом техникума.

5.2. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением об общежитии (п. 1.1 Положения).

5.4. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии образовательного учреждения (п.п. 10 п. 6 Договора).

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития, с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

*Примечание. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).*

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации образовательного учреждения и студенческим советом, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Образовательное учреждение совместно со студенческим советом при размещении

семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается образовательным учреждением по согласованию со студенческим советом техникума.

*Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.*

6.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

## 7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Размер платы за жилое помещение на учебный год устанавливается приказом директора Техникума на основании решений Студенческого совета

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

*Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательное учреждение с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между соответствующими органами управления образованием Российской Федерации и иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным образовательным учреждением с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).*

7.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено договором найма.

7.5. Размер платы за пользование общежитием устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

7.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном образовательным учреждением в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура, с оформлением



дополнительного соглашения к договору найма.

7.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии.**

8.1. Согласно настоящего Положения в общежитии, для предоставления интересов обучающихся проживающих в общежитиях, создается общественная организация обучающихся – Совет общежития.

Совет общежития совместно с заведующим общежитием координирует деятельность старост этажей, блоков, организует работу по проведению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка комнат и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленным за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. В каждом жилом помещении (блоке, этаже) общежития избирается староста из числа проживающих студентов. Староста жилого помещения (блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящимся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (блока, этажа) в своей работе руководствуется настоящими правилами внутреннего распорядка общежития.

Указания старосты по соблюдению Правил проживания и санитарных норм являются обязательными для всех проживающих на этаже.

Староста этажа является членом Совета общежития.

Старосты этажей избирают из своего числа председателя Совета общежития.

8.3. Председатель Совета общежития составляет план работы Совета общежития на учебный год, взаимодействует с заведующим общежитием и воспитателем общежития по всем вопросам, касающимся проживания студентов.

Председатель Совета общежития организует и курирует работу старост этажей, блоков. Проводит заседания Совета общежития.

8.4. Совет общежития совместно со студенческим Советом и администрацией образовательного учреждения разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и закреплению за проживающими в целях обеспечения сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

## **Правила внутреннего распорядка общежития**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации и Тамбовской области, и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленном за ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора образовательного учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приёмной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с выдачей квитанции формы №10 по ОКУД 0504510, после произведенной оплаты

2.6. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году



взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательного учреждения по согласованию со студенческим советом общежития.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Центрального Федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения г.Котовска Тамбовской области о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (образовательного учреждения) предъявляют документ, удостоверяющий их личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в общежитии**

### 5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22.00. до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при

условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитии запрещена продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права администрации общежития**

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации образовательного учреждения**

7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения, в соответствии с п.7.7. настоящего Положения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые

насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации общежития**

### **8.1. Администрация общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, координирует свою деятельность с воспитателем общежития.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка общежития.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним приносятся следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание,

б) выговор.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использование жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д.) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из образовательного учреждения;

л) в судебном порядке по требованию образовательного учреждения в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;

- разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательного учреждения.

### **11. Порядок выселения проживающих из общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится в судебном порядке по требованию образовательного учреждения в случаях:

- невнесением нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;

- разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

11.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора образовательного учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

Положение утверждено с учетом мнения студенческого совета

Председатель студсовета \_\_\_\_\_ Барашев

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии**

г. Котовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум» именуемый в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Кочеткова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

---

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате №\_\_\_\_ общежития по адресу: Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Октябрьская, д.36, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенное в: Тамбовская обл., г.Котовск, ул. Октябрьская, д.36, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в общежитии может быть предоставлено отдельное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

### II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

б) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для



осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них. Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несёт и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускаемся в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за 6 месяцев, а при кратковременном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечению установленного настоящим Договором срока платежа;

2) разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **V. Оплата за проживание в общежитии**

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Размер платы за проживание в общежитии составляет \_\_\_\_\_ рублей. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий.

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студенческим советом общежития, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам Роспотребнадзора;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, в общежитии, медицинским пунктом;

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования;

- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанные с образовательным процессом, такие, как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора) предоставляются исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг, образовательным учреждением и проживающим.

21. Прием наличных денег от нанимателя за проживание в общежитии производится с выдачей квитанции формы №10 по ОКУД 0504510, после произведенной оплаты.

22. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в

каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

23. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

#### **VI. Иные условия**

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

25. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### **Юридические адреса и реквизиты сторон:**

##### **Наймодатель**

Тамбовское областное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Котовский индустриальный техникум»  
Адрес: 392190, Тамбовская обл., г.Котовск,  
ул.Котовского, 37  
ИНН 6825001373  
КПП 682501001  
л/с 20646Ц19330 в Управлении Федерального  
Казначейства по Тамбовской области  
р/с 40601810068501000001 в Отделении Тамбов  
г.Тамбов  
БИК 046850001  
тел/факс (47541)42526; 43455

Директор \_\_\_\_\_ /А.В.Кочетков

##### **Наниматель** (Проживающий)

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /