

Рассмотрено
на Управляющем
совете техникума
Протокол № 4
от 26.08.2020г.

Согласовано
Председатель
Студенческого совета
 Н.В.Волошин

Приложение № 1
к приказу от 27.08.2020 № 127-01

Положение о материальной поддержке обучающихся ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение о материальной поддержке студентов ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Тамбовской области от 28 июня 2014 г. N 426-З "О мерах стимулирования и социальной поддержки студентов и аспирантов областных государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования", постановлением администрации Тамбовской области от 01 марта 2018 г. N 202 "Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда областных государственных профессиональных образовательных организаций и областных государственных образовательных организаций высшего образования, порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета области", Уставом ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» (далее - техникум) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентов техникума.

1.2 Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам техникума и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам;
- социальную поддержку студентов.

1.3 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда техникума.

1.5 Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий, иных денежных выплат, не более 3 раз в семестр.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной социальной стипендии, установленной техникумом, с учетом мнения студенческого совета, но не меньше нормативов, установленных в соответствии с частью 10 статьи. 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением администрации Тамбовской области от 01 марта 2018 г. N 202 "Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда областных государственных профессиональных образовательных организаций и областных государственных образовательных организаций высшего образования, порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета области" на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора техникума.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1 Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение

№ 2 к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3 Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.5 При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение классного руководителя (куратора группы) и заведующей отделением по специальности.

2.6 Отделом кадров на основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 17 числа ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.7 Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.

2.8 Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной социальной стипендии.

2.9 Максимальный размер материальной помощи составляет 15-кратный размер государственной социальной стипендии.

2.10 Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

3.1 Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2 Решение об оказании социальной поддержки студентов принимается директором техникума на основании протокола заседания студенческого совета.

3.3 Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.4 Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета о произведении соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5 За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о произведении выплат студентам.

3.6 Отделом кадров на основании представления руководителя структурного подразделения и протокола заседания студенческого совета в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7 В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку студентам приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам.

3.8 Минимальный размер социальной поддержки студентов составляет 0,5-кратный размер государственной социальной стипендии.

3.9 Максимальный размер социальной поддержки студентов не устанавливается.

3.10 Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных денежных выплат.

3.11 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора техникума.

Приложение №1
к Положению о материальной
поддержке обучающихся техникума

**Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения
материальной помощи, и ее размеры**

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. катег.	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении - копия паспорта	1	От 2- кратного размера государственной социальной стипендии
Первая очередь				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	2	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	3	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
7	Студенческие семьи, где оба супруга - студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов др. образовательных учреждений) - копия паспорта	7	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
8	Неполные студенческие семьи, где один студент - родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки /	8	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии

		справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта		
9	Студент при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	9	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); - копия паспорта	10	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
11	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - студент очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	11	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
12	Студенты - при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	12	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
13	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; - копия паспорта	13	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
14	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта	14	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
15	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); - копия паспорта	15	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
16	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не	17	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии

		состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта		
17	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
18	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	19	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
19	Студенты, где оба родителя - работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	20	До 7-кратного размера государственной социальной стипендии
Вне очереди				
20	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	21	Устанавливается от 2-кратного до 15-кратного размера государственной социальной стипендии
21	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	22	
22	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	23	

Приложение № 2
к положению о материальной
поддержке обучающихся
техникума

Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту техникума

В приказ о выделении
материальной помощи
_____ директор

Директору ТОГБПОУ
«Котовский индустриальный техникум»
студента (ки) группы _____
очной формы обучения (бюджет)

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории _____

Пластиковая карта: да/нет | _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Ходатайствуют: в сумме: _____ руб.

Классный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующая отделением по специальности

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к положению о материальной
поддержке обучающихся техникума

**Бланк представления для оказания социальной поддержки
студентам техникума**

В приказ о выделении
социальной поддержки
_____ директор

Директору ТОГБПОУ
«Котовский индустриальный техникум»

(должность, ФИО инициатора представления)

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ 20 ____ г. студентам, активно участвующим в мероприятии _____
(название мероприятия/направление деятельности)

на уровне _____
(техникума, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайствую

Заведующая отделением по специальности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

Председатель студенческого совета

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____

Приложение № 4

Приложение № 4
к положению о материальной
поддержке обучающихся техникума

**Перечень направлений деятельности студентов ТОГБПОУ «Котовский
индустриальный техникум, дающих право претендовать на социальную
поддержку**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Зам. директора (по учебной работе), классный руководитель, заведующая отделением по специальности, председатель цикловой комиссии, руководитель кружка
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности техникума	Зам. директора (по воспитательной работе), классный руководитель, председатель методического объединения классных руководителей, заведующая отделением по специальности
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, классный руководитель, заместители директора (по учебной работе, по воспитательной работе)
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	Зам. директора (по воспитательной работе), классный руководитель, председатель методического объединения классных руководителей, заведующая отделением по специальности, руководитель кружка, председатель цикловой комиссии
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческих совет, студенческий совет)	Заместители директора (по учебной работе, по воспитательной работе, по АХЧ), зав. общежитием, председатель методического объединения классных руководителей, заведующая отделением по специальности, классный руководитель, председатель цикловой комиссии
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Заместители директора (по учебной работе, по воспитательной работе), руководитель физического воспитания, зав. общежитием, председатель методического объединения классных руководителей, заведующая отделением по специальности, классный руководитель

Размер социальной поддержки

Деятельность, осуществляемая на уровне техникума - от 0,5-кратного до 3-кратного размера государственной социальной стипендии.

Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 3 кратного до 5-кратного размера государственной социальной стипендии.

Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне- от 5 кратного размера государственной социальной стипендии, верхним пределом не ограничивается.