

Кодекс этики и служебного поведения работников Тамбовского областного государственного образовательного профессионального учреждения "Котовский индустриальный техникум"

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Котовский индустриальный техникум" (далее по тексту Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других нормативных актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц Российской Федерации и основными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Тамбовского областного государственного образовательного профессионального учреждения "Котовский индустриальный техникум" (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности, выполняемой работы.

1.3. Гражданин Российской Федерации, принятый на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками Учреждения своей профессиональной деятельности.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным (муниципальным) учреждением (государственным (муниципальным) унитарным предприятием).

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного (муниципального) учреждения (государственного (муниципального) унитарного предприятия);

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу государственного (муниципального) учреждения (государственного (муниципального) унитарного предприятия);

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего государственного (муниципального) учреждения (государственного (муниципального) унитарного предприятия), а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных администрации области, исполнительным органам государственной власти области, администрациям городов (районов) области и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного (муниципального) учреждения (государственного (муниципального) унитарного предприятия);

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного (муниципального) учреждения (государственного (муниципального) унитарного предприятия), его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в государственном (муниципальном) учреждении (государственном (муниципальном) унитарном предприятии) правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного (муниципального) учреждения (государственного (муниципального) унитарного предприятия), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном (муниципальном) учреждении (государственном (муниципальном) унитарном предприятии) норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель государственного (муниципального) учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации) и Тамбовской области (ст.4 Закона области от 01.03.2013 №253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции», соответствующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления).

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о человеке, его правах и свободах, которые являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, разговоров по телефону во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, выполнении работы в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к месту, в котором они работают, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников Учреждения

В связи с тем, что основным видом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг, важно определить особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников учреждения (далее по тексту – преподаватель (педагог)).

4.1. Основные нормы и характеристики

4.1.1. Личность преподавателя (педагога):

- профессиональная этика преподавателя (педагога) требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей;

- преподаватель (педагог) требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, для него характерны: самодисциплина, самонаблюдение, самоопределение, самообразование и самовоспитание;

- для преподавателя (педагога) необходимо постоянное повышение своего профессионального уровня, он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4.1.2. Ответственность:

- преподаватель (педагог) несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;

- преподаватель (педагог) несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся;

- преподаватель (педагог) несет ответственность за выполнение порученных ему работодателем функций.

4.1.3. Авторитет, честь, репутация:

- своим поведением преподаватель (педагог) поддерживает и защищает профессиональную честь педагога;

- преподаватель (педагог) передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития;

- в общении с обучающимися, и во всех остальных случаях, преподаватель (педагог) уважителен, вежлив и корректен, он знает и соблюдает нормы этикета.

4.1.4. Авторитет преподавателя (педагога) основывается на компетенции, справедливости, такте.

4.1.5. Преподаватель (педагог) воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что не может соблюдать сам.

4.1.6. Преподаватель (педагог) имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.1.7. Преподаватель (педагог) дорожит своей репутацией.

4.2. Взаимоотношения с другими лицами

4.2.1. Общение преподавателя (педагога) с обучающимися:

- стиль общения преподавателя (педагога) с обучающимися строится на

взаимном уважении;

- в первую очередь, преподаватель (педагог) должен быть требователен к себе; требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя (педагога) и основой его саморазвития;

- преподаватель (педагог) выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений, самостоятельность,

инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель (педагог) стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- преподаватель (педагог) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен принять меры для немедленного исправления своей ошибки;

- при оценке достижений обучающихся преподаватель (педагог) стремится к объективности и справедливости; недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок;

- преподаватель (педагог) постоянно заботится о культуре своей речи и общения;

- преподавателю (педагогу) запрещается сообщать другим лицам доверенную лично обучающимся информацию за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- преподаватель (педагог) не должен злоупотреблять своим служебным положением;

- преподаватель (педагог) не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;

- преподаватель (педагог) терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды;

- преподаватель (педагог) не должен обсуждать с обучающимися других преподавателей.

4.2.2. Общение между преподавателями:

- взаимоотношения между преподавателями (педагогами) основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, преподаватель (педагог) защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии обучающихся или других лиц;

- преподаватели (педагоги) избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;

- преподаватель (педагог) не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства учреждения не должна унижать подвергаемое критике лицо, она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной;

- важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и

принимаются в открытых педагогических дискуссиях;

- преподаватели (педагоги) не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

4.2.3. Взаимоотношения с руководством:

- деятельность учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;

- руководство учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя (педагога) как основного субъекта образовательной деятельности;

- в учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык;

- руководство учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык - различные статусы преподавателей (педагогов), квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями (педагогами) своего мнения и защите своих убеждений;

- руководство не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей (педагогов) за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий;

- руководство не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя (педагога), не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

- оценки и решения руководства должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя (педагога);

- преподаватели (педагоги) имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для их работы;

- руководство не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя (педагога) и на качество его труда;

- важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия;

- преподаватели (педагоги) уважительно относятся к руководству, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с руководством пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.