

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

12.07.2017

г. Котовск

№ 114-01

Об утверждении формы трудового договора с работником Учреждения при оформлении трудовых отношений при введении эффективного контракта

Во исполнение Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) Учреждения при введении эффективного контракта», в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Плана мероприятий по реализации в Тамбовской области Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденного распоряжением администрации области от 30.04.2013 № 173-р, приказываю:

1. Утвердить с 01.09.2017 форму трудового договора с работником Учреждения при оформлении трудовых отношений при введении эффективного контракта (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возлагаю на начальника организационного отдела я В.Э. Серегина.

Директор

А.В.Кочетков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом по ТОГБПОУ «Котовский
индустриальный техникум»
от _____ № _____

Форма трудового договора с работником Учреждения при оформлении трудовых отношений при введении эффективного контракта

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

«_____» _____ 201_ г.

Котовск, Тамбовская область

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Кочеткова Александра Викторовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу _____

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; формировать у студентов общие и профессиональные компетенции, подготавливать их к применению полученных знаний, умений, навыков к практической деятельности; организовывать и контролировать их самостоятельную работу; индивидуальные образовательные программы; проводить воспитательную работу; используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, направленные на формирование высокой гражданственности и нравственности личности будущего специалиста; проводить обучение на высоком научно-методическом уровне, обеспечивая высокое качество подготовки специалистов; разрабатывать рабочие учебные программы, обеспечивать реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; совершенствовать содержание подготовки специалиста исходя из требований работодателя в том числе; соблюдать права и свободы студента; поддерживать учебную дисциплину режим посещения занятий; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию; участвовать в научно-методической и экспериментальной работе цикловых комиссий техникума; вести и представлять учебную, статистическую и другую документацию и отчетность по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию дирекции техникума. Для выполнения возложенных на него функций преподаватель обязан: выполнять приказы и распоряжения руководства техникума; соблюдать правила внутреннего распорядка, единые педагогические требования, правила педагогического общения, нормы служебного этикета. Преподаватель несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и обязан выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

(из должностной инструкции)

1.2. Работник принимается на работу:

в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котовский индустриальный техникум», расположенное по адресу: Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Котовского, 37.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, ни совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на:

_____ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 201__ г.

1.6. Дата начала работы «___» _____ 201__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяц(ев) (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

Права и обязанности Работника регламентированы действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей

квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Участие в работе органов самоуправления Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования Должностной инструкции, по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные

локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно

связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю

о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.2. Должностной оклад (с учетом повышающих коэффициентов), включающий:

Фиксированный должностной оклад: _____ рублей в месяц (за ставку педагогической нагрузки - 720 часов).

Работнику устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу:

Наименование выплаты	Документ, основание	Коэффициент, условие получения выплат, фактор, обуславливающий получение выплат	Размер выплаты, руб.
Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Пункт 3.2. Положения об оплате труда работников	0,3 – высшая квалификационная категория 0,2 – первая квалификационная категория	
За присвоение повышающего коэффициента по занимаемой должности	Пункт 3.1. Положения об оплате труда работников	0,10	
Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание	Указ Президента РФ от 09.01.2012 Пункт 3.3. Положения об оплате труда работников Приказ, № удостоверения, № диплома	0,20- за ученую степень 0,20 – за почетное звание	
Повышающий коэффициент по занимаемой должности «старший», «ведущий», «главный»	Пункт 3.5. Положения об оплате труда работников	0,09 – при отнесении должности к категории «старший» 0,13 – при отнесении должности к категории «ведущий» 0,18 – при отнесении должности к категории «главный»	
Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Пункт 3.6. Положения об оплате труда работников	0,10 - заведующий (начальник) отдела (сектора, лаборатории), входящего в структурное подразделение 0,15 – заведующий (начальник) структурного подразделения	
Повышающий коэффициент за тип (вид) учреждения	Пункт 3.9. Положения об оплате труда работников	0,15 – педагогическим, руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом 0,20 – работникам, занятым в группах обучающихся со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 0,20 – работникам занятым в группах обучающихся с отклонениями в развитии, спец. (коррекционных) группах	

Должностной оклад, с учетом персональных повышающих коэффициентов:

_____ рублей в месяц.

4.1.3. Работнику производятся следующие выплаты компенсационного характера к должностному окладу:

Наименование выплаты	Документ, основание	Коэффициент, условие получения выплат, фактор, обуславливающий получение выплат	Размер выплаты, руб.
Компенсационные выплаты	Пункт 4.1. Положения об оплате труда работников Приказ по Учреждению	за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: вредные условия труда – 0,04 при выполнении работ различной квалификации расширение зон обслуживания (выполнение работником объема преподавательской (учебной) работы, превышающего норму, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы)	
		0,20 – за выполнение функций куратора группы	
		0,10 – за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	
		0,20 – за руководство предметными цикловыми комиссиями	
		0,10 – за проверку письменных работ обучающихся	

Итого компенсационных выплат: _____ рублей в месяц.

4.1.4. Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера к должностному окладу:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий её осуществления (в рублях)
Стимулирующая выплата за интенсивность, качество и высокие результаты работы	Эффективность деятельности Работника, периодичность оценки эффективности деятельности Работника – 1 раз в год Достижение установленных показателей эффективности деятельности согласно Перечня показателей эффективности деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» (утв. приказом по Учреждению от 12.07.2017 № 112-01 (с изменениями)- (прописываются в данном разделе в редакции, утвержденной приказом от 12.07.2017 № 112-01, для каждой категории работников учреждения) Оценочные листы и протоколы по итогам оценки эффективности деятельности; Приказ Работодателя, устанавливающий размер выплаты Достижение Работником определенного стажа непрерывной работы в данном учреждении Раздел 5 Положения об оплате труда работников, утв. 20.06.2017	_____ руб. ¹ (набранный коэффициент: _____)
Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы в данном учреждении	Достижение Работником определенного стажа непрерывной работы в данном учреждении Раздел 5 Положения об оплате труда работников, утв. 20.06.2017	_____ руб.

¹ Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера из стимулирующего фонда оплаты труда, и доводится до работника под роспись

- 4.1.5. Работнику устанавливаются премии по итогам работы за год и за выполнение срочных, особо важных работ в соответствии с Положением об оплате труда и на основании приказа Работодателя.
- 4.2. Выплата заработной платы Работнику производится безналичным путем два раза в месяц в порядке, установленном коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.
- 4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) :

_____ (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Работнику предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуска в порядке установленном Коллективным договором.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях: при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя; в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем

за

два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

10. Соглашение на обработку персональных данных

10.1.1. Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»

10.1.2. Обработки подлежат следующие персональные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, паспортные данные, номер страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

10.1.3. Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение персональных данных.

10.1.4. Обработка разрешается на срок действия трудового договора.

Подпись:

Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котовский индустриальный техникум»

Юридический адрес:
393192, Тамбовская область,
г. Котовск, ул. Котовского, 37,
тел. 4-25-26, 4-26-26, 4-05-82,
факс (8-47541) 4-34-55
ИНН 6825001373

Подпись: _____
МП.

Работник

Адрес места жительства:

Паспорт
иной документ, удостоверяющий личность)
серия №
кем выдан
ИНН
СНИЛС

Подпись: _____

С Правилами внутреннего распорядка
ТОГБПОУ «Котовский индустриальный
техникум» ознакомлен(на)

_____ подпись

С Должностными инструкциями
ТОГБПОУ «Котовский индустриальный
техникум»» ознакомлен(на)

_____ подпись

Экземпляр трудового договора получил

_____ подпись