

**УТВЕРЖДАЮ**

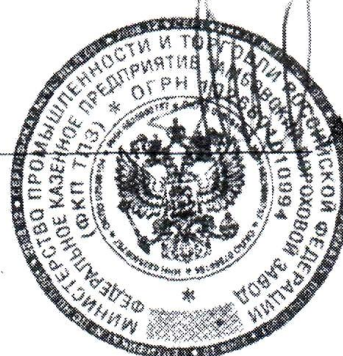
Директор ТОГБПОУ  
«Котовский индустриальный  
техникум»



А.В.Кочетков

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФКП «Тамбовский  
пороховой завод»



И. Козлов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве на предприятии, реализующем мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о наставничестве на предприятии, реализующем мероприятия по организации и проведению дуального обучения студентов очной формы обучения ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум», разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятия и профессиональной образовательной организации в рамках сетевой формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования).

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества студентов очной формы обучения, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Организация), при проведении дуального обучения на предприятии (далее – Предприятие).

1.2. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Организации в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия студентам Организаций в период реализации программы дуального обучения.

1.3. Наставничество организуется в период прохождения студентами производственной практики в рамках дуального обучения на Предприятии.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и рабочими программами УД и ПМ.

1.5. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения студентов Организации на Предприятии:

1.5.1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.5.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Организации.

1.5.3. Сопровождение студентов Организации на Предприятии в период реализации программы дуального обучения.

1.5.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков студентов Организации на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.5.5. Повышение мотивации студентов Организации к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения в Организации.

1.5.6. Приобщение студентов к корпоративной культуре Предприятия.

1.5.7. Содействие достижению студентами высокого качества труда.

1.6. Ответственность за организацию и осуществление наставничества студентов несут руководители Организации и Предприятия.

## **II. Деятельность наставника по организации дуального обучения**

1.7. Наставник – работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой студентов в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

Наставник должен знать:

-основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания студентов;

-технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

-правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

-нормативно – правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Наставничество осуществляется в отношении группы студентов (студента).

1.9. Наставник имеет право:

1.9.1. Требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

1.9.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения руководителю Организации о поощрении отдельных студентов.

1.9.3. Принимать участие в процедуре оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации студентам.

1.10. Наставник обязан:

1.10.1. Ознакомить студентов с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

1.10.2. Проводить обучение студентов в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

1.10.3. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

1.10.4. Не реже одного раза в неделю информировать представителя Организации о процессе адаптации студентов на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

1.11. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента в период практического обучения на Предприятии.

1.12. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану – графику практического обучения студентов при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.13. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

– письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

– невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

– письменного мотивированного ходатайства студентов, Организации;

– производственной необходимости.

1.14. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки в Организации по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

– расширение представлений наставника о технологиях обучения студентов Организации;

– развитие навыков управления группой студентов;

- освоение психолого – педагогических основ производственного обучения.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

### **III. Организация и проведение наставничества студентов на Предприятии**

3.1. Организация и проведение наставничества студентов на Предприятии регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Организации.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Организациями.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между студентами и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой студентов (студентом) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Организацию.

3.2.2. Согласует с руководством Организации сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Организацию по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для работы наставника с группой студентов.

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа со студентами.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества:

Организация:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставника и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Организует обучение наставника основам педагогики и психологии.

3.3.4. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе изучения основной профессиональной образовательной программы дуального обучения, по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по специальности в соответствии с приказом о составе комиссии.