Рассмотрено
на Управляющем
совете техникума
Протокол № 3
от 04.07.2016г.

Утверждаю
Директор ТОГБПОУ
«Котовский индустриальный
техникум»
_____А.В. Кочетков
Приложение № 22 к приказу
№117-01 от 05.07.2016 г.

Положение
о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок ликвидации академической задолженности в ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» (далее – Техникум).
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Техникума.
1.3. Используемые понятия:
- Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный период времени (семестр).
- Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) программы подготовки специалистов среднего звена или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- Пересдача – это повторная сдача экзамена (зачета) по виду учебной деятельности с отметки «неудовлетворительно» (незачет) на положительную отметку (зачет).

1.4. Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

а) получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «не зачтено» по виду учебной деятельности;

б) не явился на сдачу экзамена или получение зачета по виду учебной деятельности без уважительной причины;

в) не прошел процедуру переаттестации:

- при переводе из другого образовательного учреждения;
- при переходе с одной образовательной программы на другую;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении в число обучающихся после отчисления или завершения академического отпуска.

1.5. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему виду учебной деятельности предоставляется обучающемуся не более двух раз в сроки, определяемые графиком, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра: кураторы учебных групп предоставляют заведующему отделением служебную записку со списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании представленных служебных записок заведующий отделением формирует списки обучающихся, которым предоставляется право ликвидации академической задолженности.

2.3. На основании служебной записки заведующего отделением, согласованной с зам. директора по УПР, составляет график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося и согласуется с зам. директора по УПР.

2.4. График ликвидации на прохождение повторной промежуточной аттестации утверждается директором Техникума.

2.5. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- первая пересдача производится в течение первого месяца следующего семестра. Для обучающихся по заочной форме обучения (по сессиям) - до окончания следующей лабораторно-экзаменационной сессии.
- вторая пересдача производится в течение второго месяца следующего семестра. Для обучающихся по заочной форме обучения (по сессиям) - до окончания следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

2.6. Проведение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности осуществляется следующим образом:

- первая пересдача преподавателем, который проводил экзамен или зачет;
- вторая пересдача комиссией, состав которой утверждается директором колледжа. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена.
2.8. Повторная промежуточная аттестация проводится на основании контрольно-оценочных средств, используемых при сдаче экзамена учебной группой.
2.9. Сдача экзамена или зачета при ликвидации академической задолженности осуществляется при наличии направления, подписанного зав. отделением, зам. директора по УПР.
2.10. Отметка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в направление и зачетную книжку обучающегося.
2.11. При неявке обучающегося на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен или зачет. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины продляется на срок установленный администрацией Техникума.
2.12. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся Техникума ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.
2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Куратор учебной **группы не позднее 10-ти дней** со дня подписания приказа письменно уведомляет обучающихся о принятом решении: условном переводе, сроках и форме ликвидации задолженности.
2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.
2.15. За ликвидацию академической задолженности взимание платы с обучающихся не допускается.Данное положение обязательно к применению на отделениях Техникума.