

Рассмотрено  
на Управляющем  
совете техникума  
Протокол № 3  
от 04.07.2016г.

Утверждаю  
Директор ТОГБПОУ  
«Котовский индустриальный  
техникум»  
А.В. Кочетков  
Приложение № 11 к приказу  
№117-01 от 05.07.2016 г.

**Положение  
о стипендиальной комиссии  
ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (утв. Постановлением Правительства РФ № 487 от 27.06.2001 г.) и определяет порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» (далее - Стипендиальная комиссия).

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов техникума.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

**II. Компетенция Стипендиальной комиссии**

2.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

2.1.1. определение кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

2.1.2. назначение государственных академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной и научной деятельности;

2.1.3. назначение государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;

- 2.1.4. определение кандидатов на назначение именных стипендий.
  - 2.1.5. определение порядка расходования средств стипендиального фонда техникума;
  - 2.1.6. определение размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной стипендии;
  - 2.1.7. назначение повышенных стипендий студентам, имеющим особые успехи в учебной, научной и творческой деятельности.
  - 2.1.8. решение о прекращении выплаты государственных социальных стипендий студентам при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена
  - 2.1.9. решение вопросов социального обеспечения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 2.1.10. осуществление иных форм социальной поддержки студентов в зависимости от их материального положения.
- 2.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.
- 2.3. Заседания Стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа членов.
  - 2.4. Секретарь СК ведёт протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.
  - 2.5. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в СК доводится до всех студентов и сотрудников техникума через стенды, официальный сайт техникума и другие средства массовой информации.

### **III Основные направления деятельности Стипендиальной комиссии.**

- 3.1 Анализ и контроль распределения стипендиального фонда академии.
- 3.2. Координация распределения стипендий и других материальных выплат среди студентов бюджетной формы обучения
- 3.3. Разработка предложений и рекомендаций совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

### **IV Порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии**

- 4.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:
  - Директор - председатель;
  - Секретарь учебной части -секретарь;
  - Члены стипендиальной комиссии:
    - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
    - Главный бухгалтер;
    - Педагог-организатор

Педагог-психолог  
Заведующий отделением  
Председатель профкома;  
Кураторы, старосты групп.

5.2. Стипендиальная комиссия формируется приказом директора техникума.

5.3. Стипендиальная комиссия выбирает из своего состава Председателя и секретаря.

Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

5.5. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола, ведет прием заявлений и иных документов.

5.6. Члены комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов.

5.7. Плановые заседания Стипендиальной комиссии проходят ежемесячно.

## **VI. Полномочия Стипендиальной комиссии**

В период своей работы Стипендиальная комиссия имеет право запрашивать и получать от всех подразделений техникума необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Стипендиальной комиссией, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоев населения и общественными организациями и объединениями.

## **VII. Заключительные положения**

7.1 Стипендиальная комиссия техникума может быть ликвидирована приказом директора техникума.

