

**Порядок разработки и реализации перечня мероприятий
индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка –
инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и
абилитации, индивидуальной программы реабилитации и абилитации
инвалида, в части выполнения мероприятий
по общему и профессиональному образованию**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм разработки и реализации перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Котовский индустриальный техникум» (далее - Техникум)

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 22.01.2018 г. №108 «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местной администрации, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению

индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию».

3. Техникум при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида в части мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию от Управления образования и науки Тамбовской области (далее - Управление) организует работу по разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка – инвалида по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию (далее – Перечень мероприятий ИПРА ребенка-инвалида/инвалида).

4. Обмен информацией между Управлением и Техникумом осуществляется путем передачи информации на бумажном носителе за подписью директора Техникума, согласно Форме (приложение № 1).

5. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в Техникум для разработки и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида/инвалида, предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора Техникума (Приложение №2);

документ, удостоверяющий личность;

ИПРА ребенка-инвалида/инвалида;

заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для категории «ребенок-инвалид»).

II. Организация работы по разработке реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, ИПРА инвалида в части выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию

1. При поступлении в Техникум Заявления и Выписки ИПРА от Управления или при непосредственном обращении инвалида/родителей

(законных представителей) ребенка-инвалида ответственный специалист организует работу по разработке и реализации Перечня мероприятий ИПРА:

1.1. Организует заседание Рабочей группы по разработке и реализации Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида/инвалида;

1.2. Председатель рабочей группы в течение 3-х дней с даты получения Заявления, согласовывает Перечень мероприятий ИПРА ребенка-инвалида/инвалида с инвалидом, родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и доводит его до специалистов, реализующих Перечень мероприятий ИПРА ребенка-инвалида/инвалида.

1.3. Оформляет письменный отказ, если инвалид, ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема реабилитационных или абилитационных мероприятий;

1.4. Направляет информацию об исполнении мероприятий ИПРА в Управление не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)».

Информация об исполнении образовательными организациями независимо от их организационно-правовых форм, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида мероприятий

(наименование и адрес областной государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида)

(контактные данные специалиста областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о (инвалиде) ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
- 4.1. государство: _____
- 4.2. почтовый индекс: _____
- 4.3. субъект Российской Федерации: _____
- 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
-
- 4.6. улица: _____
- 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
- 4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида областными государственными организациями*

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования (указать)			
Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи (указать)			
Педагогическая коррекция (указать)			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (указать)			
Профессиональная ориентация, оказываемая в организации			
Осуществление профессиональной ориентации (указать)			

Прогнозируемый результат:

создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местной администрации, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

Инвалид, ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, ИПРА инвалида

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
образовательной организации

(подпись)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку

Руководителю организации
ФИО родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида

Адрес проживания (временной регистрации)

Контактный телефон

Заявление

Прошу разработать и реализовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации/мероприятия по общему и профессиональному образованию, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида, ФИО, дата рождения, сведения об ИПРА ребенка-инвалида/инвалида (№ ИПРА, дата разработки).

Дата

(подпись/расшифровка подписи)