

Рассмотрено

на Управляющем
совете техникума
Протокол № 5
от «21» сентября 2020г.

Приложение № 1 к приказу
№_146/1-01
от «21» сентября 2020г.

Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Котовский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» (далее Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Положения о практической подготовке обучающихся утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г., № 885/390;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым Техникумом.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка (учебная и производственная практика) обучающихся по специальностям, реализуемым Техникумом является составной частью учебного процесса, проводится по определенной системе. Виды и сроки проведения практической подготовки (учебная и производственная практика) определяются учебными планами.

2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация, техникум), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах

с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией или профильной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.12. Основная цель практической подготовки (учебной и производственной практики) - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

2.13. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.14. Практическая подготовка (учебная практика) по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.15. При реализации ОПОП СПО, ППССЗ по специальности практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.16. Практическая подготовка (учебная практика) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями, учреждениями города и района, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля специальности (далее – профильная организация), и Техникумом.

Практическая подготовка проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.17. Практическая подготовка (учебная практика и производственная практика по профилю специальности) проводятся как концентрированно, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Организация практической подготовки

Организацию и руководство практической подготовкой осуществляют руководители практикой от техникума и от профильной организации.

Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

3.1. Руководители практической подготовки (практики) от техникума:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО, ППССЗ с учетом договоров с организациями, учреждениями города и района;
- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывают и согласовывают с организациями, учреждениями города и района программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляют руководство практической подготовкой;
- контролируют реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки организациями, учреждениями города и района, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяют совместно с организациями, учреждениями города и района процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

3.2. В Техникуме ведется основная документация по практической подготовке:

- рабочая программа практической подготовки (учебной и производственной практической подготовки) по специальностям;
- годовой (семестровый) план проведения практической подготовки;
- расписание практической подготовки;
- графики консультаций;
- журнал учета практической подготовки (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).

3.3. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;
- назначают руководителя практической подготовки от профильной организации, имеющего допуск к педагогической деятельности (отсутствие судимости, заболеваний по списку, дееспособного);
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей, работа по которым соответствует требованиям к практической подготовке, могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Обучающиеся:

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку (учебную и производственную практики) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки;
- обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, ППСЗ в период прохождения практической подготовки в организациях, учреждениях города и района обязаны:
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- ежедневно вести запись в дневнике, перечисляя краткий перечень работ, выполненных за день, а также анализ рабочего дня;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно сдавать отчетную документацию (аттестационный лист, характеристику, отчет, дневник, видео- и фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.Руководство практической подготовкой

4.1.Заместитель директора по учебно-производственной работе (руководитель практической подготовки):

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за практической подготовкой;
- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практической

- подготовки обучающихся по специальностям, реализуемым в Техникуме;
- составляет годовой (семестровый) план и расписание проведения практической подготовки, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и руководителей практической подготовки базовых учреждений;
 - участвует в подборе баз для проведения практической подготовки обучающихся и в распределении обучающихся совместно с руководителем практической подготовки по базам практической подготовки (производственной практики);
 - контролируют ведение документации по практической подготовке;
 - проводят совместно с преподавателями совещания по итогам практической подготовки;
 - готовят аналитические документы по итогам практической подготовки;
 - осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;

4.2. Руководители группы обучающихся - практикантов:

- осуществляют инструктаж руководителей баз практической подготовки, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их практической деятельностью;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с руководителями баз практик;
- участвуют в составлении отзыва-характеристики и выставляют итоговые оценки (зачет) практикантам;
- принимают участие в совещаниях по итогам практической подготовки;
- контролируют ведение документации обучающихся;
- готовят аналитическую справку по итогам практической подготовки.

4.3. Преподаватели профессиональных модулей:

- консультируют обучающихся, утверждают конспекты пробных уроков и занятий;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по практической подготовке.

5. Оплата за руководство практической подготовкой

Оплата труда преподавателей Техникума, и других специалистов, привлекаемых к руководству практической подготовкой, производится соответственно с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов. Указанная оплата производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практическую подготовку.

6. Организация контроля знаний

6.1. Результаты практики определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практической подготовки руководители практической подготовки от профильной организации и от Техникума формируют сводную ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практической подготовки.

6.2. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практики. По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

6.3. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.4. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом.

6.5. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Практическая подготовка на очно-заочном и заочном отделениях

7.1. Все виды практической подготовки реализуются в объеме очной формы обучения. Практическая подготовка (учебная практика и практика по профилю специальности), проводятся самостоятельно. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практической подготовки, кроме преддипломной.

7.2. Преддипломная практическая подготовка является обязательной для всех обучающихся, проводится после освоения всех профессиональных модулей, практических подготовок.

ДОГОВОР №
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Котовск

_____202__г.

_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с одной стороны, и *Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум»* в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательной программе _____ для прохождения производственной практической подготовки с _____202__ по _____202__ года и преддипломной практической подготовки с _____202__ г. по _____202__ г.

Организация направляет в Профильную организацию обучающихся с целью повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным оборудованию, технологиям и технологическим процессам.

Образовательная программа реализуется в очной форме обучения.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.1. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, решаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.1.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум»

Юридический (фактический) адрес:
393192,
Тамбовская область, г. Котовск, ул.
Котовского, 37

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование и юридический адрес

Тел. 8(47541)4-25-26, факс 8(47541)4-34-55

E-mail: kit_68@mail.ru

Директор

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору № _____

Список обучающихся _____ курса
специальности _____ ТОГБПОУ
«Котовский индустриальный техникум», направленных с целью прохождения практической
подготовки

№ п/п	ФИО	Цех
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Директор

_____ / _____ /