

Рассмотрено
на Управляющем
совете техникума
Протокол от 15.09.2021г.№ 5

Приложение № 1
к приказу №167-01 от 15.09.2021г.
«Об утверждении и введении в
действие локального акта»

Положение о классном руководителе (кураторе) группы обучающихся ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»

1. Общие положения.

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов к каждой группе прикрепляется классный руководитель (куратор) (далее - классный руководитель).

1.2. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей классного руководителя учебной группы производится приказом директора ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» (далее – Техникум, образовательная организация) по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Классные руководители в своей деятельности непосредственно подчинены заместителю директора по воспитательной работе, который несёт ответственность за организацию работы классных руководителей, осуществляя постоянный контроль и оказывая необходимую помощь в их деятельности.

1.4. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.5. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей (за одну группу), именуемую «ежемесячное

денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

1.7. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

1.8. Основные положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

2. Денежное вознаграждение за классное руководство

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее — Федеральный закон № 255-ФЗ).

Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет

пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

3. Организация и задачи классного руководства

3.1. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) не более чем в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более группах.

3.2. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Техникума, ведущих учебные занятия.

3.3. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

3.4. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется настоящим локальным нормативным актом организации, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы.

3.5. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Техникума.

3.6. Образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья

обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В свою очередь, организация классного руководства (кураторства) в группах образовательной организации предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.7. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.8. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.9. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники Техникума должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы образовательной организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

3.10. Перед педагогическим коллективом Техникума поставлена задача, подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во

взаимодействии со всеми педагогическими работниками образовательной организации, решают следующие задачи:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

-формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

-формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков; профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3.11.В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.12.Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.14. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом и другими специалистами).

3.15. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документации по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документации классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4. Основные задачи и содержание работы куратора.

4.1. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Нормативными документами Управления образования и науки Тамбовской области;

Нормативными документами Техникума;

Уставом Техникума;

Настоящим Положением;

Приказами директора.

4.2. Основная цель работы классных руководителей - создание условий и формирование социальной компетентности высококвалифицированного специалиста, способного адаптироваться в современном обществе.

4.3. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед классными руководителями ставятся следующие задачи:

- помочь адаптироваться первокурсникам к новой для них системе обучения в Техникуме;
- познакомить обучающихся с традициями Техникума;
- дать необходимые сведения о досуговой деятельности, о работе органов управления и самоуправления, о деятельности научного студенческого общества, организации спортивно-массовой работы, о библиотеке, компьютерных классах Техникума;
- разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка Техникума, правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными актами;
- доводить до сведения обучающихся правила поведения в Техникуме и за его пределами, в учреждениях и в быту;
- оказывать помощь обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работе;
- контролировать учебную деятельность обучающихся и выполнение правил внутреннего распорядка Техникума и общежития;
- стремиться вовлекать в общественно-полезную деятельность каждого обучающегося группы в соответствии с его запросами и интересами;
- развивать чувство патриотизма;
- вести активную работу по формированию здорового образа жизни, по профилактике антиобщественных проявлений, алкоголизма, наркомании, СПИДа;
- развивать инициативу и самостоятельность обучающихся, следить за их успеваемостью и посещаемостью, способствовать вовлечению их в научно-исследовательскую и культурно-массовую работу;
- поддерживать участие в конкурсах на лучшую группу, лучшего обучающегося Техникума;
- основные усилия направить на создание в группе организованного сплоченного коллектива;
- формировать актив группы;
- строить свою работу на основе метода индивидуального подхода;
- проводить классные часы в группе по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины и выполнения правил внутреннего распорядка 1 раз в неделю;
- информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей, проводить родительские собрания не реже одного раза в семестр.

5. Права и обязанности классного руководителя (куратора).

5.1. Классный руководитель имеет право:

- иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в личном деле студента;
- привлекать преподавателей и сотрудников Техникума для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- посещать учебные занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах в период экзаменационной сессии (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);
- вносить предложения, касающиеся труда и быта обучающихся курируемой группы, а также предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, о премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой или спортивно-массовой работе;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Техникума по проблемам воспитания и библиотеки, обеспечивающей доступ к электронным изданиям и документам, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются локальными актами Техникума;
- приглашать родителей обучающихся для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания.

5.2. Классный руководитель обязан:

- хорошо знать каждого обучающегося курируемой группы, его индивидуальные особенности, семейно-бытовые условия, состояние здоровья, отражать эту информацию в социальном паспорте учебной группы;
- особое внимание уделять обучающимся, проживающим в общежитии (систематически, но не реже одного раза в неделю, посещать обучающихся, проживающих в общежитии, с целью контроля организации их быта, досуга и самообразования), а также с обучающимся из многодетных или малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- с целью осуществления индивидуальной и групповой работы по вопросам успеваемости и посещаемости, вопросам дисциплины ежедневно проводить мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися, в случае отсутствия обучающегося и (или) его неуспеваемости информировать родителей (законных представителей), не реже 2 раз в год проводить родительские собрания;
- осуществлять меры по сохранению контингента;
- проводить все виды инструктажа обучающихся, предусмотренные нормами по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- вести и осуществлять контроль за ведением необходимой документации: зачетных книжек обучающихся, сводных ведомостей посещаемости и успеваемости, принимать участие в составлении характеристик на обучающихся;
- осуществлять организацию дежурства группы по Техникуму, одновременно исполняя обязанности дежурного преподавателя;
- составлять план работы с группой, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- предоставлять годовой отчет о проделанной работе по окончании учебного года заместителю директора по воспитательной работе не позднее 25 июня текущего года;
- принимать участие в работе семинара классных руководителей, в обмене опытом кураторской деятельности;
- организовывать работу по уборке, мелкому ремонту закрепленного за учебной группой кабинета;
- в начале учебного года организует работу по заполнению личных дел в группе в соответствии с Положением о личном деле студента ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум».

5.3.Классный руководитель несёт ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение решений руководства Техникума в части, касающейся его компетенции.

Основным показателем эффективности работы классного руководителя является высокий уровень воспитательной работы, успеваемости обучающихся, общественной активности учебной группы, морально-психологического климата в группе, авторитета классного руководителя среди обучающихся.