

Приложение 1
от 16.04.2021 № 154/154/01-22

Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (профессиональная переподготовка/повышение квалификации)	Продолжительность образовательной программы (72, 144, 256 ч.)	Формат проведения (очно/дистанционно)
Государственное и муниципальное управление	ПП	505	очно/очно-заочно с ДОТ
Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ
Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Правовое регулирование договорных отношений в РФ	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Ведение бухгалтерского учета в коммерческой организации. Подготовка на соответствие профстандарту 309 «Бухгалтер» (уровень квалификации 5, 6)	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ
Ведение бухгалтерского учета в коммерческой организации. Подготовка на соответствие профстандарту 309 «Бухгалтер» (уровень квалификации 5, 6)	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Основы компьютерной грамотности ✓	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Управление персоналом	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Управление персоналом	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ

Технологии эффективного менеджмента	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Экономика и управление предприятием	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ
Деловой русский язык	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Деловой иностранный язык	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	ПК	72	очно/очно-заочно с ДОТ
Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской службе.	ПК	72	очно/очно-заочно с ДОТ
Делопроизводство	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Юридическая техника в правотворческой и правореализационной деятельности	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Гражданско-правовые договоры: техника заключения, исполнения и расторжения	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Правовое регулирование жилищных отношений и ЖКХ	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Основы права	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Юриспруденция	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ

Юридическое сопровождение деятельности организации: от создания до ликвидации	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Юридическое сопровождение деятельности организации: от создания до ликвидации	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ
Юрисконсульт в организации	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Кадровое делопроизводство	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Управление предприятием в современных условиях	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ
Управление предприятием в современных условиях	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Бережливое производство	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Повышение финансовой грамотности	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Основы организации предпринимательской деятельности	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Основы организации предпринимательской деятельности	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ
Самозанятость - новая возможность для реализации индивидуальной предпринимательской инициативы	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Создание бизнеса с нуля	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Проектное управление	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ

Управление продажами	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Менеджер по маркетингу и сбыту продукции	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Специалист по кадрам с изучением программы "1С: Зарплата и Управление персоналом"	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Оперативный и управленческий учет торговых, складских и финансовых операций в программе "1С: Управление торговлей"	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Учет на основе 1С: зарплата и управление персоналом 8. Автоматизация бухгалтерского и кадрового учета"	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Бухгалтерский и налоговый учет по программе "1С: Бухгалтерия 8."	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Бухгалтерский и налоговый учет в организации	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ
Управление городским хозяйством	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Универсальный специалист многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Секретарь-администратор	ПП	256	очно/очно-заочно с ДОТ

Секретарь-администратор	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Психология эффективного управления	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Технологии делового общения в профессиональной деятельности	ПК	144	очно/очно-заочно с ДОТ
Управление конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности	ПК	72, 144	очно/очно-заочно с ДОТ
Территориальное общественное самоуправление: основы организации и практика работы	ПК	72	очно/очно-заочно с ДОТ