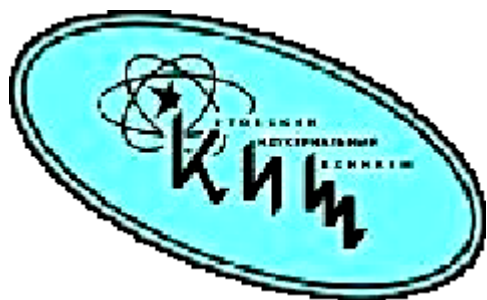


Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Котовский индустриальный техникум»



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**

профессиональной основной образовательной программы (ПООП)  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Котовск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящих в укрупненную группу 38.00.00 - экономика и управление. Науки об обществе.

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Котовский индустриальный техникум (ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»)

Разработчик:

А.В. Александров преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 28 августа 2023 г. протокол №1, на заседании методического совета от 30 августа 2023 г., протокол №1, утверждена зам. директора \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ УР  
И.В. Улуханова.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.А. Забровский

Зам. директора \_\_\_\_\_ И.В. Улуханова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящих в укрупненную группу 38.00.00 - экономика и управление. Науки об обществе..

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах направлений подготовки 38.00.00 - экономика и управление. Науки об обществе.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*знать:*

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	40
практические занятия	—
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Программный сервис ПК</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1.1. Программный сервис ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	1	Введение. Понятие информационной технологии. Программные средства реализации информационных систем. Классификация программного обеспечения.	2	1
	2	Организация хранения информации в ПК. Файлы, типы файлов. Каталоги, древовидная структура каталогов на диске.	2	1
	3	Операционная система компьютера: назначение, виды, состав. История развития ОС.	2	1
	4	Операционная система Windows: концепция ОС, основные объекты, элементы управления, навигация по файловой структуре, работа с файлами и папками, создание ярлыков.	2	1
	5	Компьютерные вирусы. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2	1
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>	
	1	<b>Лаб. работа №1</b> Программа оболочка Windows Commander. Общий вид экрана, управление панелями. Основные принципы работы.	2	2
	2	<b>Лаб. работа №2</b> Windows Commander: работа с файлами и каталогами.	2	2
	3	<b>Лаб. работа №3</b> Windows Commander: архивирование файлов.	2	2
	4	<b>Лаб. работа №4</b> ОС Windows: создание папок, файлов и ярлыков, копирование, перемещение папок и файлов. Навигация по файловой структуре.	2	2
	5	<b>Лаб. работа №5</b> Архивирование файлов программой WinRar.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	-	
		<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1	Текстовый процессор Word: форматирование документа, работа с таблицами.	2	1
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>	
	1	<b>Лаб. работа №6</b> Word: форматирование с использованием стилей.	2	2
	2	<b>Лаб. работа №7</b> Word: создание таблиц, вычисления в таблицах.	2	2
	3	<b>Лаб. работа №8</b> Word: создание комплексных документов.	2	2
	4	<b>Лаб. работа №9</b> Word: создание оглавления и указателя.	2	2
5	<b>Лаб. работа №10</b> Word: дополнительные возможности – оформление формул.	2	2	
<b>Тема 2.2. Обработка числовых</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		
1	Электронная таблица Excel: общие принципы работы. Адресация ячеек, работа с функциями,	2	1	

данных		форматирование таблиц. Построение и редактирование диаграмм.		
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>14</b>	
	1	Лаб. работа №11 ЭТ Excel: создание таблиц, работа с функциями. Форматирование таблиц.	2	2
	2	Лаб. работа №12 ЭТ Excel: создание таблиц, вычисления в таблице. Применение логических функций.	2	2
	3	Лаб. работа №13 ЭТ Excel: построение и редактирование диаграмм.	2	2
	4	Лаб. работа №14 ЭТ Excel: использование функции подбора параметра.	2	
	5	Лаб. работа №15 ЭТ Excel: структурирование таблиц.	2	2
	6	Лаб. работа №16 ЭТ Excel: консолидация данных.	2	2
	7	Лаб. работа №17 ЭТ Excel: решение задач линейного программирования.	2	2
Тема 2.3. Средства организации баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	СУБД MS Access: назначение, возможности, области применения. Объекты Access, создание таблиц и взаимосвязей.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Лаб. работа №18 СУБД Access: создание таблиц, связей, заполнение таблиц.	2	2
	2	Лаб. работа №19 СУБД Access: создание форм ввода данных.	2	2
	3	Лаб. работа №20 СУБД Access: создание запросов на выборку, запросы с параметром.	2	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Контрольные работы</b>		-		
Раздел 3 . Сетевые технологии обработки информации. Глобальные компьютерные сети.			<b>12</b>	
Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации. Глобальные компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Службы сети Internet.	2	1
	2	Браузеры. Настройка браузера.	2	1
	3	Поисковые системы. Составление запросов.	2	2
	4	Настройка и использование почтовых клиентов.	2	2
	5	Инструменты создания Веб-сайтов	2	1
	6	Безопасность в сети Интернет.	2	1
<b>Лабораторные работы</b>		-		
<b>Практические занятия</b>		-		
<b>Контрольные работы</b>		-		
			<b>Всего:</b>	<b>68</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения: проекционное оборудование и/или интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя, оборудованный ПК;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение: операционная система Windows, пакет прикладных программ MS Office;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- антивирусное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для выполнения лабораторных работ, раздаточные материалы).

Необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения ее безопасности.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2021.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2020.
3. Хлебников А.А. Информатика: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 571 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Феникс, 2009.
6. Хлебников А.А. Информатика: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 571 с.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2019. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
2. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
3. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2020.
4. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2022.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Режим доступа: <http://gigasize.ru>.
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. Самоучитель Word и Excel. Режим доступа: <http://www.excel-word.ru/>
5. Самоучитель Word и Excel. Режим доступа: <http://www.wexcel.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul>	<p><i>Лабораторные работы; внеаудиторная самостоятельная работа.</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> </ul>	<p><i>Устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа, доклады</i></p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- направления автоматизации профессиональной деятельности;</li><li>- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем;</li><li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li></ul> |  |
|---|--|