

Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Котовский индустриальный техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Котовск

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Белоусова Ирина Александровна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ О.Н. Астафурова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## **1 Общая характеристика программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель** – изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- сформировать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоить общеправовые категории и понятия, составляющих основу российского, трудового, административного законодательства;
- освоить навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности;
- воспитать уважительное отношение к законам и и другим нормативно-

правовым актам как основополагающему гаранту соблюдения свобод и интересов граждан и общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

31 - основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, право граждан на социальную защиту;

32 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

33 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

34 - правила оплаты труда;

35 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

36 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

37 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

38 - организационно-правовые формы юридических лиц;

39 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

**уметь:**

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

## Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Профессиональные компетенции

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
теоретическое обучение	48

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Субъекты трудовых отношений. Понятие, права и обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях	2
Тема 2. Субъекты хозяйственного права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и виды субъектов хозяйственного права, их характеристики	2
Тема 3. Правовое положение отдельных субъектов хозяйственного права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Правовое положение отдельных видов субъектов хозяйственного права	2
Тема 4. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Предпринимательский договор. Понятие и особенности договоров	2
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Основные принципы социального партнерства	2
Тема 6. Правовое регулирование занятости	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Порядок трудоустройства, заключения и расторжения трудового соглашения. Правовые основы социальной защиты.	2
Тема 7. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие, виды. Содержание трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу	2
Тема 8. Обязательные условия трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Освоение положений действующих норм трудового права	2
Тема 9.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

Дополнительные условия трудового договора	Освоение положений действующих норм трудового права	2
Тема 10. Прекращение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Освоение положений действующих норм трудового права	2
Тема 11. Изменение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Освоение положений действующих норм трудового права	2
Тема 12. Документы для приема на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Получение от сотрудника документов при приеме на работу	2
Тема 13. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Режим рабочего времени и времени отдыха	2
Тема 14. Права и обязанности работника и работодателя	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Основные права и обязанности работодателя.	2
Тема 15. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие заработной платы по трудовому законодательству	2
Тема 16. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.	2
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие, виды материальной ответственности по трудовому договору. Прямой действительный ущерб. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника по трудовому договору.	2
Тема 18. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2
Тема 19. Практическая работа по Трудовому		2



праву		
Тема 20. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Система материального обеспечения и обслуживания граждан	2
Тема 21. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Предмет и метод источники административного права. Понятие и признаки административной ответственности	2
Тема 22. Обжалование административного взыскания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Виды административных наказаний и порядок их наложения. Составление жалобы.	2
Тема 23. Особенности регулирования труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Основными принципами правового регулирования трудовых отношений	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.:Инфра-М, 2018
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. – М.:Прспект, 2020
3. Смоленский М.Б. Основы права. М.: Ростов н/Д- Феникс, 2018
4. Д.М. Сорк. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство, 2018
5. Трудовой Кодекс РФ, 2019
6. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: «Форум»-ИНФРА-М-2018г.

Дополнительная литература:

1. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / подред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 480 с.
2. Гришаев С.П. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма:

ИНФРА-М, 20121 – 688 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL:<http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». – URL:<https://www.consultant.ru>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
- основные положения Конституции Российской Федерации;	демонстрирует знание основных положений Конституции Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов проведённого зачета.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	демонстрирует знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации	Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов проведённого зачета.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	демонстрирует знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Оценка результатов проведённого зачета.
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	демонстрирует знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов проведённого зачета.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	характеризует организационно-правовые формы юридических лиц	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Оценка результатов проведённого зачета.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	характеризует правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Оценка результатов проведённого зачета.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Оценка результатов проведённого зачета.
- порядок заключения трудового договора и основания его	характеризует порядок заключения трудового	Устный опрос. Тестирование.

