

Министерство образования и науки Тамбовской области.
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Котовский индустриальный техникум»



СОГЛАСОВАНО:

бухгалтер

ООО «Бета-М»

Устинов К.И.

« » 20 г.



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации»**

Профессиональной основной образовательной программы (ПООП)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Котовск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации»

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану, разработанному в соответствии с потребностями работодателя и особенностями развития отрасли «Промышленность» Тамбовской области, позволяет обеспечить освоение курса в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Организация разработчик:

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум».

Программа рассмотрена и рекомендована методическим советом ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум».

Протокол № 1 30 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
бухгалтер
ООО «Бета-М»
Устинов К.И.



« _____ » _____ 20__ * г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящих в укрупненную группу 380000 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум»

Разработчик:

_____ Е.О Бокарева, преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 28 августа 2023 г. протокол №1, на заседании методического совета от 30 августа 2023г, протокол №1, утверждена зам. директора по УР И.В.Улухановой

Председатель ПЦК _____ О.Н Астафурова

Зам. директора _____ И.В.Улуханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящих в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление», углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в качестве примерной по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при изучении дисциплин: бухгалтерский учет в коммерческих организациях, налоговое право, налоговый учет.

Уровень образования основное общее, без стажа работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 216 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;
в том числе учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. – ПК 1 4	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	48	20	-		-	-	-	-
	Бухгалтерский управленческий учет	96	40	20					
	Практическая подготовка (учебная практика (по профилю специальности), часов						72		
	Всего:	216	60	20		-	72		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		48	
Сущность бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	Понятие бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Счета в бухгалтерском учете.	2	1
Раздел 1. Внеоборотные активы.		16	
Тема 1.1. Учет основных средств.	Понятие и сущность основных средств. Структура основных средств. Виды оценок основных средств. Особенности бухгалтерского учета основных средств. Учет амортизации основных средств. Составление бухгалтерских записей по учету основных средств.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет поступления основных средств»	4	
Тема 1.2. Учет нематериальных активов.	Сущность нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Особенности бухгалтерского учета нематериальных активов. Составление бухгалтерских записей по учету НМА.	2	2
	Практические занятия «Учет поступления НМА»	4	
Тема 1.3. Учет финансовых вложений.	Сущность финансовых вложений. Специфика бухгалтерского учета и финансовых вложений. Составление бухгалтерских записей по учету финансовых вложений.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет финансовых вложений»	2	
Раздел 2. Оборотные активы		30	
Тема 2.1. Учет производственных запасов	Понятие и сущность производственных запасов. Специфика бухгалтерского учета производственных запасов. Составление бухгалтерских записей по учету производственных запасов.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет движения МПЗ»	2	
Тема 2.2.	Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат на производство продукции.	4	2

Учет затрат на производство	Отражение на счетах бухгалтерского учета, затрат на производство. Составление бухгалтерских записей по учету затрат на производство.		
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет затрат на производство продукции»	2	
Тема 2.3. Учет готовой продукции	Понятие и сущность готовой продукции. Оценка готовой продукции, составление бухгалтерской записи по учету готовой продукции.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет готовой продукции»	2	
Тема 2.4. Учет товаров и торговой наценки.	Понятие и сущность товаров. Оценка товаров, составление бухгалтерской записи по учету товаров. Учет торговой наценки.	2	2
Тема 2.5. Учет денежных средств.	Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет денежных средств»	4	
Тема 3.1. Учет дебиторской задолженности.	Учет расчетов с разными дебиторами кредиторами, подотчетными лицами, составление бухгалтерских записей по дебиторской задолженности.	2	2
	Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Специфика бухгалтерского учета кредитов и займов.	2	
Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций.	Понятие и сущность долгосрочных инвестиций. Виды инвестиций. Учет инвестиций. Особенности учета долгосрочных финансовых вложений.	2	
Зачетное занятие		2	

МДК 01.02 Бухгалтерский управленческий учет		96	
Раздел 1. Содержание и сущность управленческого учета		10	
Тема 1.1 История развития управленческого учета. Варианты создания управленческого учета	Этапы развития управленческого учета. Становление учета в России. Направления развития управленческого учета: производственная трактовка учета; исследования в области нормирования, регулирования и связи затрат с центрами ответственности; учет, как источник информации для принятия управленческих решений. Различные варианты построения управленческого учета.	4	2
Тема 1.2. Роль и место управленческого учета в системе управления организаций. Цель и задачи учета.	Управленческий учет - составная часть общей системы управления предприятием, функция подготовки и принятия управленческих решений. Основные задачи учета: планирование хозяйственной деятельности, учет затрат и результатов работы, исчисление фактической себестоимости продукции и другие.	2	2
Тема 1.3. Предмет, метод, объекты управленческого учета.	Хозяйственная деятельность организации, структурных подразделений – предмет учета. Объекты учета: совокупность материальных, трудовых, финансовых ресурсов; издержки предприятия и результаты хозяйственной деятельности, планирование и бюджетирование, т.п.	2	2
Тема 1.4. Принципы, функции, структура управленческого учета.	Принципы управленческого учета и их характеристика : принцип хозяйствующей единицы; непрерывности хозяйственной деятельности; целостности; ответственности полноты и понятности; достоверности информации и управляемости; периодичности и опережения данных. Анализ, планирование, учет, контроль и регулирование – функции управленческого учета.	2	2
Раздел 2. Организация управленческого учета на предприятии		12	
Тема 2.1. Задачи и принципы организации управленческого учета.	Основные задачи, решаемые при организации управленческого учета: определение центров ответственности; определение прав, обязанностей и ответственности специалистов учета; выделение объектов учета и другие Характеристика основных принципов организации учета.	2	2
Тема 2.2. Центры ответственности – понятия и их классификация.	Центр ответственности - понятие, виды и характеристика центров ответственности (центр затрат, центр себестоимости продукции, доходов, продаж, прибыли, рентабельности, инвестиций, собственности) Классификации центров ответственности	2	2

Тема 2.3. Внутренняя управленческая отчетность - понятие, состав, структура, достоинства и недостатки.	Внутренняя управленческая отчетность – определение. Классификация и характеристика видов отчетности. Состав и структура отчетности. Принципы формирования отчетности.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) по теме 2.3	2	
Тема 2.4. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений. Виды классификаций управленческих решений. Анализ данных и принятие управленческих решений.	Управленческое решение- понятие, виды классификаций управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Различные модели, используемые в процессе принятия управленческих решений. Анализ и принятие решений в области ценообразования, объемов производства	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) по теме 2.4	2	
Раздел 3. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг)		54	
Тема 3.1. Экономическая сущность затрат и общие подходы к классификации затрат.	Экономическая сущность затрат на производство продукции (работ, услуг)., виды расходов. Характеристика общих подходов при группировке затрат	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) по теме 3.1	2	
Тема 3.2. Классификация затрат по направлениям управленческого учета.	Классификация затрат по целевому принципу: калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг); принятие управленческих решений; осуществление контроля за уровнем затрат.	2	2
Тема 3.3. Группировка затрат по экономическим элементам, статьям расходов.	Группировка затрат по экономическим элементам (материальные, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизационные отчисления, прочие затраты). Классификация затрат по статьям расходов. Статья затрат – понятие, отраслевая номенклатура статей затрат. Взаимосвязь затрат по данным классификациям.	2	2
Тема 3.4. Себестоимость продукции (работ, услуг). Основные	Себестоимость- понятие, экономическая роль показателя в формировании финансового результата предприятия, цены продукции (работ, услуг). Элементы системы управления себестоимостью продукции (прогнозирование и планирование, нормирование затрат, учет и	2	2

элементы системы управления себестоимостью. Анализ себестоимости.	калькулирование , анализ и контроль).Направления анализа себестоимости, задачи анализа.		
	Практическая подготовка (практическое занятие) по теме 3,4	4	
Тема 3.5. Калькулирование себестоимости.	Практическая работа: Калькулирование себестоимости- понятие, виды себестоимости и их характеристика . Принципы калькулирования.	2	2
Тема 3.6. Методы учета затрат, классификация и характеристика методов.			
3.6.1. Виды классификаций методов учета затрат и калькулирования себестоимости.	Факторы, влияющие на выбор метода учета затрат. Признаки классификаций методов учета затрат и калькулирования себестоимости, характеристика видов затрат.	2	2
3.6.2. Позаказный, попередельный методы учета затрат	Практическая работа: Объекты учета при позаказном, попередельном методах учета затрат и калькулирования себестоимости. Виды заказов. Виды попередельного метода учета затрат. Особенности методов.	2	2
3.6.3. Попроцессорный, нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Практическая работа: Характеристика попроцессорного и нормативного методов учета затрат. Методика определения себестоимости.	2	2
3.6.4. Метод учета фактических затрат и калькулирования себестоимости	Практическая работа: Достоинства и недостатки метода учета фактических затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	2
3.6.5. Системы стандарт-кост, директ-костинг, ЛТ-общие понятия, особенности.	Практическая работа: Особенности применения зарубежных систем учета, определения затрат, калькулирования себестоимости (стандарт-кост, директ-костинг, ЛТ)	2	2
3.6.6. Учет затрат на	Система счетов для учета затрат на производство и их характеристика. Организация аналитического учета затрат Учет материальных затрат и расходов на оплату труда, на	4	2

производство. Система счетов для учета затрат на производство.	организацию и управление производства, расходов будущих периодов, потерь от брака, простоев, прочих расходов		
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет материальных затрат, отходов производства»	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет и распределение заработной платы работников, отчислений на социальное страхование и обеспечение»	2	
	Практическая работа: «Учет и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств, расходов на обслуживание производства и управление»	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Учет и распределение общехозяйственных расходов»	4	
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Формирование свода затрат на производство»	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Составление калькуляции себестоимости продукции(работ, услуг)»	2	
3.6.7. Учет выпуска готовой продукции.	Готовая продукция - понятие, способы оценки и учета выпуска готовой продукции	4	2
3.6.8. Учет производства и выпуска продукции на малых предприятиях.	Особенности учета затрат на производство, выпуска продукции (работ, услуг) на малых предприятиях	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) «Документальное оформление выпуска готовой продукции»	4	
	Расчет курсового проектирования	20	

Практическая подготовка (учебная практика) (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ:	72	
Принятие произвольных и унифицированных первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей	4	
Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка	4	
Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов	4	
Организация документооборота, номенклатура дел	4	
Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры, передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив	4	
Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения, исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	4	
Принятие и анализ план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	4	
Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	4	
Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах с учетом особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	4	
Оформление денежных и кассовых документов	4	
Учет ОС, НМА	4	
Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	4	
Учет МПЗ, затрат на производство и калькулирование себестоимости	6	
Учет готовой продукции и ее реализации	6	
Учет труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли	6	
Учет собственного капитала, кредитов и займов	6	
	216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения «1С:Предприятие» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 21.11.96. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).
2. Налоговый Кодекс РФ, часть 1 и 2.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
8. .В.И.Бережной, Г.Е.Крохичева, В.В.Лесняк. Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие.М.ИНФРА-М.2019г.-176с.
9. Л.М.Бурмистрова. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М. ФОРУМ-ИНФРА-М.2019г.-304с.
- 10.Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019. – 380 с.
- 11.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020. – 479 с.
- 12.Гетьман В.Г. Финансовый учет / Под ред. — М.: Финансы и статистика, 2019.
- 13.Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019. – 416 с.
- 14.Климова М.Л. Бухгалтерский учет. — М.: Бератор-Пресс, 2020.
- 15.Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. — М.: Инфра-М, 2019.
- 16.Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и п./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2019. – 383 с.
- 17.Швецкая В. М., Головкин Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.
- 18.Финансовый учет / Под ред. В. Г. Гетьмана. — М.: Финансы и статистика, 2020.
- 19.Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. — М.: ИНФРА-М, Дополнительные источники:
 1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2011. – 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2012. – 454 с.
3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2006. – 419 с.

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (рассредоточенную) учебную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является освоение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и учебной практики.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита не менее 3 лет, стажировка на предприятии по профилю преподаваемых дисциплин не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным не менее 1 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Прием первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.</p> <p>Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</p> <p>Полнота оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>

	действующими правилами.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Верное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Верное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Верное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</p>

		Экспертная оценка выполненных домашних работ
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Верное отражение в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Отражение в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Отражение в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Отражение в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Верное отражение в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Отражение в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Верное отражение в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Отражение в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

	<p>приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной</p>

		ой практике.
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических</p>

		работ, решения ситуационных задач.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.

	<p>решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p>

<p>ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Осознанный выбор учетно-военной специальности, родственной получаемой профессии (для юношей). Решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний. Полнота понимания и четкость представления о возможности использования профессиональных знаний во время исполнения воинской обязанности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе решения ситуационных задач. Интерпретация результатов анкетирования студентов.</p>
--	---	--