

Миистерство образования и науки Тамбовской области.
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Котовский индустриальный техникум»



СОГЛАСОВАНО:

бухгалтер

ООО «Бета-М»

Устинов К.И.

« 20 г.



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

профессиональной основной образовательной программы (ПООП)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

КОТОВСК

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану, разработанному в соответствии с потребностями работодателя и особенностями развития отрасли «Промышленность» Тамбовской области, позволяет обеспечить освоение курса в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Организация разработчик:

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум».

Программа рассмотрена и рекомендована методическим советом ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум».

Протокол № 1 30 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

бухгалтер
ООО «Бета-М»
Устинов К.И.

« » 20 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящих в укрупненную группу 380000 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Котовский индустриальный техникум (ТОГ БПОУ «Котовский индустриальный техникум»)

Разработчик:

_____ О.Н.Астафурова, преподаватель спецдисциплин
_____ Е.О.Бокарева, преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 28 августа 2023 г. протокол №1, на заседании методического совета от 30 августа 2023г, протокол №1, утверждена зам. директора по УР И.В.Улухановой

Председатель ПЦК _____ О.Н.Астафурова

Зам. директора _____ И.В.Улуханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящих в укрупненную группу 380000 «Экономика и управление», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников бухгалтерского учета и при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать, нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной -учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки

структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; ,
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
-

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 318 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;

учебной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, Расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. – ПК 4.3	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	60	60	32	-	2	-	-	-
ПК 4.4	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	100	100	40	20				
ПК 4.1. – ПК 4.4	МДК 04.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	50	50	20	-				
ПК 4.1. – ПК 4.4	Практическая подготовка	108						108	
	Всего:	318	210	92	20	2		108	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</i>			
Тема 1.1. Понятие и виды отчетности	Содержание Классификация отчетности по видам, периодичности составления, степени обобщения отчетных данных. О формы бухгалтерской отчетности организаций Руководство при составлении бухгалтерской отчетности	2	2
		2	
Тема 1.2.Требования к бухгалтерской отчетности	Содержание 1. Существенность показателей. Сопоставимость показателей бухгалтерской отчетности. Достоверность данных бухгалтерского учета. Правила заполнения форм бухгалтерской отчетности Порядок использования форм бухгалтерской отчетности.	2	2
		2	
Тема 1.3 Подготовка к составлению отчетности	Содержание Последовательность шагов процесса составления бухгалтерской отчетности. Правила исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение в отчетности событий после отчетной даты. Отражение в бухгалтерской отчетности условных обязательств. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Отражение курсовых разниц.	4	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Процедура отражения финансового результата деятельности организации. Процедуры сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	2	
		2	
Тема 1.4 Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности	Содержание Организационные ошибки. Технические ошибки. Методологические ошибки	2	2
		2	
Тема 1.5.Общие принципы и правила формирования отчетности	Содержание	6	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Основные правила формирования бухгалтерской отчетности. основополагающие допущения при составлении отчетности: учет по методу начисления, непрерывность деятельности предприятия и другие. Качественные характеристики отчетности	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Бухгалтерский баланс. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса.	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Отчет о прибылях и убытках. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности	2	
Тема 1.6 Распространенные ошибки при составлении бухгалтерской отчетности	Содержание Бухгалтерский баланс. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	6	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении	2	

	капитала. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.		
	Практическая подготовка (практическое занятие) Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	2	
Тема 1.7 Порядок составления бухгалтерского баланса	Содержание	6	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Типовые формы бухгалтерской отчетности	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Разделы бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Счета учета. Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.	2	
Тема 1.8 Порядок составления отчета о прибылях и убытках	Содержание	4	
	Наименование и коды строк отчета о прибылях и убытках	2	2
	Расшифровка статей	2	
Тема 1.9 Отчет о движении капитала	Содержание	4	
	Изменения в учетной политике. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов. Пояснения к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок получения аудиторского заключения	2	2
	Наименование и коды строк. Расшифровка статей	2	
Тема 1.10. Отчет о движении денежных средств	Содержание	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Наименование и коды строк. Расшифровка статей. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств	2	
Тема 1.11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Содержание	12	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Наличие и движение основных средств. Иное использование основных средств. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа состояния и использования основных средств. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами. Анализ технического состояния фондов. Анализ эффективности использования основных средств	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Наличие и движение финансовых вложений. Иное использование финансовых вложений	4	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Запасы в залоге	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Наличие и движение дебиторской задолженности. Просроченная дебиторская задолженность	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие) Краткосрочные обязательства. Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	2	
МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 1.Методологические основы финансового анализа	Содержание	12	
	Цель, основные понятия анализа финансовой отчетности. Задачи анализа финансовой отчетности. Роль и место финансового анализа в оценке деятельности организации. Понятие, цель, основные принципы, пользователи, объекты и субъекты финансового анализа. Системы показателей, факторов, резервов повышения эффективности деятельности организации, их классификация.	2	2
	Метод экономического анализа. Виды методов. Характеристика метода абсолютных, относительных, средних величин	2	
	Метод сравнения и сопоставления. Традиционные приемы экономического анализа: относительные и средние величины, сравнение, группировка. Традиционные приемы элиминирования: способ цепных подстановок,	2	

	способ разниц, корректировок, интегральный, структурных сдвигов.		
	Методы горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ. Факторный анализ финансовой отчетности	2	
	Система финансовых показателей в анализе. Системы показателей, факторов, резервов повышения эффективности деятельности организации, их классификация	2	
	Информационная база финансового анализа	2	
Тема 2. Анализ финансовой отчетности организации			
Тема 2.1. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс организации»	Содержание	38	
	Состав баланса предприятия	2	
	Способы анализа баланса предприятия	2	
	Оценка структуры активов и источников их формирования	2	
	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2	
	Платежеспособность организации – понятие. Оценка платежеспособности организации при помощи финансовых коэффициентов. Расчет общего показателя платежеспособности	2	2
	Финансовая устойчивость организации - понятие, задачи анализа финансовой устойчивости. Показатели финансовой устойчивости и их характеристика. Методика расчета показателей.	2	
	Анализ финансовой независимости предприятия.. Оценка обеспеченности запасов источниками финансирования. Характеристика типов финансового состояния организации.	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие)		
	Классификация организаций по критериям оценки финансового состояния	2	
	Анализ и оценка деловой активности предприятия. Показатели деловой активности- методика расчета, характеристика показателей.	2	
	Изучение ф.№1 «Баланс организации» и составление сравнительного аналитического баланса	2	
	Анализ динамики состава, структуры актива баланса	2	
	Анализ динамики состава, структуры пассива баланса	2	
	Оценка размещения имущества организации	2	
	Анализ ликвидности баланса. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	2	
	Анализ платежеспособности предприятия. Порядок расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	2	2
	Анализ финансовой устойчивости предприятия. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости. Оценка вероятности банкротства	2	
	Анализ и оценка финансового состояния предприятия с применением трехкомпонентного показателя	2	
	Определение класса организации по критериям оценки финансового состояния	2	
	Анализ деловой активности организации.	2	
Тема 2.2. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»	Содержание	10	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации..	2	
	Анализ издержек предприятия. Виды и характеристика расходов. Анализ расходов по элементам	2	
	Факторный анализ прибыли. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)		

	Анализ рентабельности. Факторы, влияющие на рентабельность собственного капитала. Процедура анализа влияния факторов на прибыль Финансовый левиредж (рычаг)- понятие, виды, методика определения и управления. Технология расчета и анализа финансового цикла	2	
	Анализ динамики прибыли организации Факторный анализ прибыли, измерение влияния факторов на конечный результат.	2	2
Тема 2.3. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала»	Содержание	4	
	Источники финансирования. Анализ структуры и динамики основных источников финансирования.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)		
	Оценка состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов организации	2	
Тема 2.4 Анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание	6	
	Содержание формы, характеристика состава	2	2
	Методика анализа состава, структуры, динамики денежных потоков	2	
	Практическая подготовка (практическое занятие)		
	Анализ состава, структуры, динамики денежных потоков	2	2
Тема 2.5. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	Содержание	10	
	Нематериальные активы- краткая характеристика. Методика анализа состава, структуры, эффективности использования нематериальных активов. Основные средства – назначение, задачи и методика анализа основных средств	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)		
	Анализ финансовых вложений	2	
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	2	2
	Анализ наличия, движения основных средств и эффективности их использования	2	
	Анализ состава, движения, состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	2	
		Курсовая работа	20
МДК. 04.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетности			
Тема 3.1. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ и международной практике.	Содержание Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды бухгалтерской отчетности, ее классификация. Правила составления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления (промежуточной, годовой).	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Состав и содержание бухгалтерской отчетности	2	
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления	Содержание Значение, функции, структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерского баланса. Оценка статей бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Составление бухгалтерского баланса Оценка вероятности банкротства	2	
Тема 3.3. Отчет о прибылях и убытках.	Содержание Целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Структура и содержание. Принципы и методы общей	2	2

	оценки деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедура анализа влияния факторов на прибыль.		
	Практическая подготовка (практическое занятие) Составление отчета о прибылях и убытках	2	
Тема 3.4. Отчет об изменении капитала.	Целевая направленность отчета об изменении капитала. Структура и содержание. Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале. Состав отчета об изменениях капитала. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Структура собственного капитала в разрезе факторов его движения. Влияние изменений учетной политики на составляющие собственного капитала	2	2
Тема 3.5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.	Назначение отчета о движении денежных средств. Порядок заполнения и принципы составления. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств. Определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств. Определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств. Система показателей отчета о движении денежных средств.	2	2
Тема 3.6. Приложение к бухгалтерскому балансу.) Назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок заполнения и принципы составления. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.	2	2
Тема 3.7. Пояснительная записка.	Содержание Назначение пояснительной записки и порядок ее составления. Назначение пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности. Структура и содержание пояснительной записки. Формирование информации в пояснительной записке к бухгалтерской финансовой отчетности. Возможная система показателей пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности. Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности. Раскрытие базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика организации. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года. Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка). Раскрытие данных о событиях после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	2	2
Тема 3.8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Содержание Понятие сводной и консолидированной отчетности. Составление сводной отчетности по взаимосвязанным организациям. Методы формирования сводной (консолидированной) отчетности. Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Понятие группы взаимосвязанных компаний в соответствии с МСФО. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ.. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности. Методика определения деловой репутации. Методика расчета доли меньшинства. Элиминирование внутригрупповых операций. Порядок формирования сводной отчетности	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Порядок формирования консолидированной отчетности	2	
Тема 3.9. Сегментарная отчетность.	Содержание Сущность и значение сегментарной отчетности. Мероприятия по сокращению затрат, разработанные на основании анализа по улучшению финансовых результатов сегментов	2	2
	Практическая работа Раскрытие информации по отчетным сегментам в бухгалтерской отчетности.	2	

Тема 3.10. Информация по прекращаемой деятельности.	Практическая подготовка (практическое занятие) Понятие прекращаемой деятельности и ее признание. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности.	2	2
Тема 3.11. Искажения бухгалтерской отчетности.	Искажения бухгалтерской отчетности, виды бухгалтерских ошибок и способы их исправления. Аудиторское заключение, виды и роль в достоверности бухгалтерской отчетности. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	2	2
Тема 3.12. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.	Понятие МСФО. Принципы трансформации бухгалтерской отчетности в МСФО. Необходимость и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в России. Сущность международных стандартов финансового учета и отчетности. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ. Характеристика мер, принимаемых в рамках названной программы	2	2
Тема 3.13. Понятие финансового состояния.	Содержание Финансовые ресурсы предприятия. Сущность, понятие и принципы анализа финансового состояния. Анализ финансового состояния на основе финансовой отчетности.	4	2
	Практическая работа: Анализ финансового состояния предприятия	4	
Тема 3.14. Эффективность работы предприятия	Содержание Прибыль. Виды прибыли. Рентабельность. Виды рентабельности. Внутренние и внешние факторы роста прибыли предприятия. Рентабельность отдельных видов продукции, всей товарной продукции. Рентабельность предприятия. Рентабельность активов и рентабельность чистых активов. Рентабельность собственного капитала и общая рентабельность (всего капитала)	4	2
	Практическая подготовка (практическое занятие) Анализ финансовых результатов	4	
Практическая подготовка УП 04. Практикум по оформлению бухгалтерской отчетности		108	
Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связи изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем,		6	
Определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		6	
Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);		6	
Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		6	
Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Формирование информационной базы, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		6	
Анализ налогового законодательства, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определение объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		6	
Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Планирование программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		6	
Распределение объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		6	
формирование аналитических отчетов для заинтересованных пользователей, координировать взаимодействие работников экономического		6	

субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	6	
Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	6	
Разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	6	
Составление прогнозных смет и бюджетов, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	6	
Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	6	
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	6	
Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	6	
Установка идентичности показателей бухгалтерских отчетов;	6	
Формы бухгалтерской отчетности; адаптация бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	6	
<p>Примерная тематика курсовой работы</p> <p>1. Правовые основы ведения бухгалтерского учет и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Упрощенная форма налогового учета и отчетности: преимущества и недостатки.</p> <p>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее нормативное регулирование.</p> <p>4. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптации к условиям России. 5. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>6. Годовой отчет организации о прибылях и убытках: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>7. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>8. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>9. Пояснения к годовому бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках организации: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>10. Промежуточные бухгалтерские балансы организации: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>11. Промежуточные отчеты организации о прибылях и убытках: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>13. Отражение результатов инвентаризации ОС при составлении финансовой отчетности. 14. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов при составлении финансовой отчетности.</p> <p>15. Отражение результатов инвентаризации дебиторской задолженности при составлении финансовой отчетности.</p>	20	
ИТОГО	318	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; лабораторию «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков форм всех видов отчетности

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «учебная бухгалтерия»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Комплект законодательных и нормативных документов:
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом МФ РФ от 6.10.08г. №106н.
- ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда». Утверждено приказом МФ РФ от 24.10.08г. №116н.
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43н.
- комплект бланков форм бухгалтерской отчетности;
- комплект бланков налоговых деклараций;
- комплект бланков расчетов во внебюджетные фонды;
- комплект бланков форм статистической отчетности;
- комплект учебно-методической документации;
- инструкции по заполнению форм налоговых деклараций по налогам и сборам, по заполнению расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, по заполнению форм статистической отчетности.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором;
- вычислительная техника

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. №34н (В редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.03.2000г. №31н) 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
4. ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6.10.08г. №106н 12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999г. №143н
5. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено приказом МФ РФ от 28.06.2010г. №63н.
14. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2015г. №60-Н.
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г. №49.
7. Соколова Е.С., Бабнева Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие -М.: МЭСИ, 2022г.
8. Ронова Г.Н. Анализ финансовой отчетности. Учебное пособие - М.: МЭСИ, 2022г. ,
9. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023

Дополнительные источники:

1. Донцова Л.В., Никифорова Н.А., Анализ бухгалтерской отчетности.- М.: ИКЦ«ДИС», 2018 г.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А., Комплексный анализ бухгалтерской отчетности. -М.: «Дело и сервис», 2017 г.
3. Патров В.В., Быков В.А., Как правильно составлять бухгалтерскую отчетность. - СПб.: Питер, 2016 г.
4. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа. -М.: ИНФРА-М. 2016 г.
5. Журнал Бухгалтерский учет, Главбух.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (рассредоточенную) учебную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита не менее 3 лет, стажировка на предприятии по профилю преподаваемых дисциплин не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным не менее 1 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм отчетности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Соблюдение требований, предъявляемых к заполнению форм бухгалтерской отчетности	Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Заполнение форм квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, форм отчетности во внебюджетные фонды.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности проведения анализа бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; – эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике; - опрос;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; – обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; – самооценка качества выполнения поставленных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка решения ситуационных производственных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – оперативный поиск необходимой информации; – отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> – использование программ автоматизации бухгалтерского учета; – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических

	задач;	работ;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы; – аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;	- наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – выбор и применение методов и способов профессионального самообразования	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области выполнения работ.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы при выполнении воинского долга; – демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки	- наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности;