

Министерство образования и науки Тамбовской области.
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Котовский индустриальный техникум»



СОГЛАСОВАНО:

бухгалтер

ООО «Бета-М»

К.И. Устинов

20__ г.



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.06 «Управление персоналом организации»**

профессиональной образовательной основной программы (ПООП)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Котовск, 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.06 «Управление персоналом организации»

Рабочая программа профессионального модуля «Управление персоналом организации» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану, разработанному в соответствии с потребностями работодателя и особенностями развития отрасли Тамбовской области, позволяет обеспечить освоение курса в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Организация разработчик:

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум».

Программа рассмотрена и рекомендована методическим советом ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум».

Протокол № 1 30 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

бухгалтер
ООО «Бета-М»
К.И. Устинов

« _____ » _____ 20 _____ г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящих в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление», по направлению подготовки 38.01.00 «Экономика».

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Котовский индустриальный техникум». (ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»).

Разработчик:

Горбачев А.А. преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 28 августа 2023 г. протокол №1, на заседании методического совета от 30 августа 2023 г, протокол №1, утверждена зам. директора по УР И.В. Улуханова

Председатель ПЦК _____ О.Н. Астафурова

Зам. директора _____ И.В. Улуханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление персоналом организации

1.1. Область применения программы

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящих в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление», углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):: Управление персоналом организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
2. Организовывать работу коллектива исполнителей.
3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации работы разных структурных подразделений. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;

- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *72 часов*;

учебной практики – *36 часа*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 6.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 6.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках).
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	4	5	-	7	8	9	10	
ПК 2.1.	МДК 06.01 Основы психологии управления персоналом	36	20	-	-	-	-	-	-
ПК 2.2-2.5	МДК 06.02 Управление персоналом организации	36	-	-	-	-	-	-	-
	Практическая подготовка (учебная практика)						36	-	-
	Всего	72	20	-		-	36	-	

3.1. Тематический план профессионального модуля

наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 06. Управление персоналом организации		108	
МДК 06.01 Основы психологии управления персоналом		36	
Ведение. Экономическая психология как наука	Содержание История развития экономической психологии. Понятия экономической психологии. Основные термины, употребляемые в экономической психологии. Функции и методы экономической психологии.	2	2
Экономическое поведение	Практическая работа Понятия экономического поведения. Типы экономического поведения. Значение экономического поведения.	2	2
Экономическая социализация	Содержание Понятия и виды социализации. Социализация как форма проявления поведения людей.	2	2
Психология собственности	Практическая работа Понятие собственности. Виды собственности. Права собственности.	2	2
Теория стилей жизни	Содержание Стили руководства. Характеристика авторитарного демократического и либерального стилей. Руководство и лидерство: отличия и сходство.	2	2
Психологические факторы поведения в сфере производства	Практическая работа Понятие производства, отношения возникающие между людьми по поводу производства товаров и услуг. Материальное и нематериальное производство.	2	2
Психологические факторы и особенности экономического поведения	Содержание Понятие экономического поведения. Факторы, влияющие на экономическое поведение.	2	2
Особенности современной мотивации труда	Практическая работа Понятие мотивации. Виды мотивации. Понятие экономических стимулов.	2	2

Психология предпринимательства и делового поведения	Содержание Понятие предпринимательства и виды предпринимательства. Психологические особенности предпринимателя.	2	
Психология процесса принятия решений, неопределённости и риска	Содержание Управленческое решение. Понятия и виды. Процесс принятия управленческих решений.	4	2
Психология инвестиционного поведения	Практическая работа Понятие инвестиций и их виды. Психологические особенности юдей в процессе инвестирования.	2	2
Психологическая специфика рекламы	Содержание Психологическая специфика рекламы.	2	2
Психология потребителя	Содержание Психология потребителя. Особенности	2	2
Психология производителя	Практическая работа Понятие производства, отношения возникающие между людьми по поводу производства товаров и услуг. Материальное и нематериальное производство.	4	2
Психология бедности и богатства	Содержание Психология бедности и богатства	2	2
Психология конфликта и пути разрешения	Практическая работа Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	2
МДК 06.02 Управление персоналом организации		36	
История теории и практики управления персоналом	Содержание Первый этап развития теории управления. Классическая школа. Административная школа. Академические теории управления человеческими ресурсами. Стратегические концепции управления персоналом	4	2
Методология управления персоналом	Содержание Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы построения систем	4	2

	управления человеческими ресурсами		
Система управления персоналом	Содержание Цели и функции системы управления персоналом Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом	6	2
Технология управления персоналом	Содержание Источники найма персонала. подбор и расстановка персонала. Отбор персонала. Деловая оценка персонала.	6	2
Управление развитием персонала	Содержание Управление социальным развитием. Задачи социальной службы. Организация обучения персонала. Организация проведения аттестации персонала	6	2
Управление поведением персонала	Содержание Теория поведения личности в организации. Мотивация и стимулирование персонала. Оплата труда персонала	6	2
Оценка эффективности управления персоналом	Содержание Количественные и качественные показатели эффективности работы персонала. Соотношение индивидуальных и коллективных показателей эффективности управления персоналом	4	2
Практическая подготовка УП 06 Управление персоналом организации		36	
Виды работ:			
Управление персоналом как система. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Подбор персонала		6	
Подбор персонала. Отбор персонала		6	
Система найма персонала. Адаптация персонала		6	
Мотивация труда персонала. Стимулирование труда персонала		6	
Адаптация персонала.		6	
Высвобождение персонала		6	
ВСЕГО по профессиональному модулю		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент и маркетинг», «Основы экономики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Акимов В.В. Экономика отрасли:- М.: Инфро - М, 2020. - 304 с.
2. Бакушева Н. И. Экономика организации. - М.: Академия, 2020. - 224 с.
3. Ефименко Е.Б. Экономика отрасли - М.: Вузовский учебник, 2020- 359 с.
4. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО, 2019 , 400 с.
5. Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). – М.: Инфро – М, 2019. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Семенов А.К. Основы менеджмента. - М.: Дашков и К, 2019-476с
2. Мурахтанова Н.М Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций. - М.: АКАДЕМИЯ, 2020.-96с.
3. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. –3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –718с.
4. Яркина Т.В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное

пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М., 2018.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

5. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа:

[www.ofguu.ru/_files/Экономика организации.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика_организации.pdf)

6. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес»

Форма

доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika

7. Экономика организации – реферат. Форма доступа:

www.BestReferat.ru/referat-61034.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы.

Максимальный объём аудиторной нагрузки при очной форме образования составляет 36 академических часа в неделю.

Общий объём каникулярного времени должен составлять 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Планировать и организовывать работу подразделения	Организация производственной деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - написание рефератов по темам; - защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения; - зачеты по учебной практике;
ПК 6.2 Выполнять требования стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов.	Выполнение требований стандартов организации, отраслевых, национальных, международных стандартов	
ПК 6.3 Анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации.	Выполнение работ по анализу и оценке экономической эффективности работы подразделения и организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; – эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике; - опрос;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; – обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; – самооценка качества выполнения поставленных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка решения ситуационных производственных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – оперативный поиск необходимой информации; – отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> – использование программ автоматизации бухгалтерского учета; – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработка и использования информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических

	задач;	работ;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы; – аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; 	- наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – выбор и применение методов и способов профессионального самообразования 	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – анализ инноваций в области выполнения работ. 	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы при выполнении воинского долга; – демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки 	- наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности;