

«Утверждаю»

«Согласовано»
Директор ТОГБПОУ
«Котовский индустриальный
техникум»
Т.В. Третьякова
15.09.2023

План работы медицинского кабинета на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------------------------------------|---|-----------------|------------------------------------|
| I. Организационные | | | |
| 1. | Подготовка медицинского кабинета, обеспечение необходимым инвентарем, медикаментами | август | Заместитель директора Медсестра |
| 2. | Подготовка пакета документов для деятельности мед.кабинета | август | Медсестра |
| 3. | Подготовить списки студентов на 2023 – 2024 учебный год | сентябрь | Медсестра |
| 4. | Составить план работы медпункта на 2023 - 2024 учебный год, утвердив его у зав. поликлиникой | сентябрь | Медсестра |
| 5. | Контроль за генеральной уборкой в мед кабинете. Ведения журнала специального образца | 1 раз в неделю | Медсестра |
| II. Лечебно-профилактические | | | |
| 1. | Организовать и провести профилактический медицинский осмотр студентов для получения допуска до занятий физкультурой с учетом полученных результатов: а) Составить график осмотров, согласовать с директором, зав. детской поликлиникой, зав. городской поликлиникой. Б)определить каждому студенту физкультурную группу на основе | до 10 сентября | Зав д/п, Зав. поликлиникой |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--------------------------|
| | медосмотров. | | |
| 2. | Провести анализ заболеваемости за 2023 год | декабрь | медсестра |
| 3. | Ежедневно проводить первичный прием студентов по обращаемости | в течение учебного года | медсестра |
| 4. | Осуществлять контроль за физическим воспитанием студентов, посещая уроки физкультуры, занятия спортивных секций | 1 раз в месяц по группам | зам. директора медсестра |
| 5. | Осматривать студентов на педикулёз и кожные заболевания | 1 раз в два месяца | медсестра |
| 6. | Кварцевание процедурного кабинета. Ведение журнала специального образца | 2 раза в день | медсестра |
| | III. Санитарно-противоэпидемические | | |
| 1. | Составить план профилактических прививок на 2023/2024 учебный год | сентябрь | медсестра |
| 2. | Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания студентов (санитарное состояние, освещение, t-режим) | постоянно | медсестра |
| 3. | Осуществлять контроль за прохождением флюорографии студентов и сотрудников. Ведение специального журнала регистрации. | 1 раз в год | медсестра |
| 4. | Осуществлять контроль за прохождением персоналом мед.осмотров | ноябрь | директор |
| 5. | Поставить реакцию манту, провести вакцинацию против гриппа | сентябрь - ноябрь | медсестра |
| | IV Санитарно-просветительная работа | | |
| 1. | Составить план санитарно-просветительной работы на 2023/2024 учебный год, обеспечив его выполнение | сентябрь В течение года | медсестра |
| 2. | Проводить беседы, лекции среди студентов, включая вопросы полового воспитания, | в течение года | социальный |

| | | | |
|----|--|----------------|----------------------|
| | антиалкогольную, антитабачную пропаганду | | педагог медсестра |
| 3. | Проводить беседы с тех. персоналом: а) о санитарном состоянии б) о воздушно-тепловом режиме, уборке, личной гигиене тех. персонала и др. | в течение года | медсестра |

Мед.сестра

_____ / _____