



Утверждаю
Директор
Тамбовского областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Котовский индустриальный техникум»
Т.В.Третьякова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**государственной итоговой
аттестации выпускников**

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(базовый уровень)

<p>Рассмотрено на заседании МО Протокол №1 от 30.08.23 Председатель МО  И.В. Улуханова</p>	<p>Согласовано с работодателем Бухгалтер ООО «Бета -М»  К.И. Устинов</p>
---	---

Котовск



Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящих в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Котовский индустриальный техникум (ТОГБПОУ КИТ)

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №832, утвержденным 28.07.2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 3802.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

1.2 Программа ГИА разработана предметно-цикловой комиссией (далее ПЦК) социально – экономических дисциплин и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обсуждена на заседании комиссии «28» августа 2018 г., протокол №1.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором техникума рабочим учебным планом и согласованного с работодателями.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59 Итоговая аттестация обучающихся;

2.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализации образовательных программ»;

2.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего

профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

2.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.6 Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (с изменениями на 1 апреля 2020 года);

2.7 Приказ Минобрнауки России от 07.12.2017г. №1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электромеханического оборудования (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2017г., регистрационный № 49356);

2.8 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.09.2020г. № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 22.10.2020г. № 60530);

3 Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения

ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 19 мая по 14 июня;
- защита ВКР проводится с 16 июня по 28 июня.

6 Тематика и объем ВКР

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК группы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы определяется руководителем дипломного проектирования.

6.4 Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться заместителем директора по УР не позднее 06 апреля.

6.5 Пояснительная записка должна иметь объем не менее 40 листов формата А4, включая приложения.

6.6 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР

7.1 Приказ директора техникума об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа ведущих преподавателей ПЦК, а также консультантов по разделам и нормоконтролера на основании протоколов заседания ПЦК не позднее 05 апреля.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписывается руководителем, и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе не позднее 05 апреля.

7.2.1 Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 05 апреля (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» выдается руководителем дипломного проектирования.

7.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а так же прохождение нормоконтроля, составляется руководителем дипломного проектирования

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), разработанные ведущими преподавателями –консультантами выпускающей ПЦК.

7.5 При выполнении ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

8 Выполнение ВКР

8.1 Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением», преподаватели ПЦК и руководитель ВКР.

8.3 Руководитель проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не менее двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 2 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 5 июня.

8.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

8.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

8.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 8 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр дипломных работ на заседание ПЦК 9-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ПЦК в соответствии с приказом директора техникума об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15 Срок сдачи ВКР на рецензию – 13 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР – три дня (до 15 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования (15 июня) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит планируется за неделю до начала работы ГАК – 10-13 июня.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21 На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением, согласованным с заместителем директора по УР и утвержденным директором техникума – 11 июня (за 5 дней до защиты ВКР).

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

9.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

9.2 Программа ГИА.

9.3 Приказ Управления образования Тамбовской области о назначении председателя ГЭК.

9.4 Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК.

9.5 Приказ директора техникума о допуске к защите ВКР студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), успешно завершивших обучение по профессиональной основной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом).

9.6 График защиты ВКР, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), согласованный с заместителем директора техникума по учебной работе и утвержденный директором техникума к 12 июня (за четыре дня до защиты ВКР).

9.7 Протоколы заседаний ГЭК.

9.8 Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

9.9 В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

9.9.1 Задание на дипломное проектирование.

9.9.2 Пояснительная записка ВКР.

9.9.3 Графическая часть ВКР.

9.9.4 Отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом.

9.9.5 Рецензия на ВКР.

10 Проведение ГИА (защита ВКР)

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ИГА выпускников СПО РФ. В состав ГЭК по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии.

Председатель ГЭК утверждается приказом директора за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора техникума за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

10.2 Расписание проведения ИГА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ИГА и заканчивается в последний день проведения ИГА. На первом заседании ГЭК

председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ИГА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах техникума в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ИГА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ИГА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИГА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

10.11 По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума, заседании выпускающей ПЦК.

10.12 Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР. В Приложении приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ИГА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, иллюстрационный материал и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

11.2.2 Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не отвечает настоящим требованиям.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

14 Особенности подготовки и проведения защиты дипломного проекта с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения ГИА с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) членам ГЭК, обучающемуся необходимо следующее оборудование:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон);
- операционная система Windows (версии 7.8, 8.1, 10) или Linux
- web-камера (встроенная вэб – камера в ноутбук), микрофон (встроенный микрофон в ноутбук), гарнитура (наушники, встроенные динамики в ноутбук, наушники, колонки);
- сервисы для трансляции видеоконференцсвязи (далее - ВКС): Sferum, VKзвонки.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для прохождения ГИА с применением ДОТ.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ техническое сопровождение в техникуме обеспечивают сотрудники отдела ИТО техникума.

Обучающийся за два дня до даты защиты дипломного проекта в отдельном, запечатанном и подписанном пакете предоставляет в техникум: дипломный проект в полном объеме, включая пояснительную записку и чертежи.

Обучающийся за день до начала процедуры ГИА проверяет работоспособность оборудования, необходимого для прохождения аттестации, и в случае обнаружения неполадок, препятствующих прохождению аттестации и неустраняемых до момента государственного испытания, направляет уведомление в учебное подразделение.

Проведение защиты дипломного проекта сопровождается аудио-и видеозаписью.

Обеспечение аудио- и видеозаписи процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК при проведении ВКС осуществляет сотрудник отдела ИТО техникума.

В день процедуры ГИА сотрудники отдела ИТО техникума до начала защиты дипломного проекта проверяют работоспособность необходимых технических устройств и программного обеспечения в аудитории. В случае выявления неполадок предпринимает оперативные меры по их устранению. При возникновении ситуации невозможности своевременно начать процедуру ГИА, секретарь ГЭК информирует обучающихся и заведующих отделениями о задержке (при возможности).

До начала защиты дипломного проекта секретарь ГЭК должен убедиться в том, что ссылки, для входа в конференцию, работают. Секретарь ГЭК должен войти в конференцию для начала процедуры ГИА по расписанию и удостовериться в том, что все обучающиеся, а также члены ГЭК присутствуют в конференции. Необходимо убедиться, что обучающиеся верно настроили технику и все работает в нужном режиме. Озвучить просьбу проверить функции видео и аудио. Если у первой группы экзаменуемых все исправно работает, приступить к работе. Председатель ГЭК озвучивает правила процедуры, последовательность отвечающих, порядок принятия решения об оценке и оглашения результатов.

Перед началом защиты дипломного проекта секретарь ГЭК должен идентифицировать участников. Для этого обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность, таким образом, чтобы фото и фамилия, имя, отчество и его лицо были одновременно доступны для обзора секретарю и члену ГЭК. После идентификации обучающегося начинается процедура защиты дипломного проекта, предусмотренная Программой ГИА. Слово для доклада предоставляется обучающемуся председателем ГЭК установленной на текущий день последовательности выступающих. Перед началом ответа обучающийся представляется, называя фамилию, имя и отчество (при наличии).

Продолжительность доклада обучающегося, в том числе с использованием презентации, не должна превышать 10-15 минут.

После окончания доклада председатель и члены ГЭК вправе задать вопросы по теме дипломного проекта.

После ответов на вопросы председатель ГЭК озвучивает письменный отзыв руководителя дипломного проекта и содержание рецензии. Отзыв и рецензия могут оглашаться не в полном объеме, но основные положительные стороны работы и отмеченные недостатки и замечания должны быть оглашены в обязательном порядке.

Председатель ГЭК представляет обучающемуся заключительное слово для ответа на замечания руководителя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты обучающегося.

Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

При отсутствии у обучающегося средств ЭО и ДОТ защита дипломного проекта проводится без присутствия обучающегося.

За день до защиты дипломного проекта секретарь ГЭК должен проверить работоспособность электронного носителя, качество видеозаписи защитного слова (доклада).

В указанное время, соответствующее дате и времени защиты дипломного проекта обучающийся должен быть на рабочем месте и иметь персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон) с устойчивым подключением к Интернету.

Члены ГЭК в день заседания и в указанное время:

- Изучают и обсуждают материалы дипломного проекта
- Просматривают и обсуждают защитное слово обучающегося (доклад).

Все члены ГЭК и секретарь ГЭК, после ответа последнего из обучающихся, переходят к закрытому заседанию ГЭК по обсуждению оценок (обучающиеся переводятся в «зал ожидания» ВКС без выхода из конференции), обсуждают ответы каждого обучающегося и принимают решение об итоговой оценке защиты дипломного проекта. После принятия решения комиссией секретарь приглашает обучающихся

Председатель ГЭК объявляет результаты испытания. При нарушении связи индивидуальные результаты ГИА могут быть отправлены обучающемуся на электронную почту заведующими отделениями.

После оглашения результатов защиты дипломного проекта обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию, если считает, что была нарушена, установленная процедура проведения защиты дипломного проекта и (или) не согласен с результатами испытания.

После завершения защиты дипломного проекта, согласованные с Председателем ГЭК экзаменационные ведомости, направляются секретарем заведующим отделениями.

Если в день проведения ГИА до предоставления защитного слова не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), в ведомость секретарь ГЭК вносит отметку «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется что установить устойчивое соединение с обучающимся не удалось. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ГИА в соответствии с расписанием, но не позднее 6 месяцев.

Если во время проведения защиты дипломного проекта связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся.

Если связь невозможно восстановить, в ведомость выставляется отметка «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется, что связь с обучающимся была прервана и не возобновлена.

Для обучающегося соответствии с расписанием, но не позднее 6 месяцев.

Если обучающийся не имеет возможности связи по техническим причинам, ему необходимо уведомить через старосту групп, классного руководителя, заведующего отделением или руководителя дипломного проекта через электронные сообщения о том, что он предпринимает попытки восстановления связи.

13. Процедура проведения демонстрационного экзамена

По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Комплект оценочной документации требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задания демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны на основе профессионального стандарта №69 от 5 февраля 2018 года по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Задания демонстрационного экзамена соответствует содержанию ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и учитывают запросы работодателей.

Комплект заданий и оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках федерального проекта "Профессионалитет" в 2023 году утверждаются Министерством просвещения РФ и размещаются на информационном ресурсе: <https://firpo.ru>.

Синхронизация требований ФГОС 38.02.01 «Экономика у бухгалтерский учет (по отраслям)» и профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» представлены в таблице.

Таблица

ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
Проводить контроль и анализ	

информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
---	--

14 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

График проведения демонстрационного экзамена утверждается ИПРО Тамбовской области.

Проведение предварительного инструктажа обучающихся обеспечивается непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена в день, предыдущий экзамену (С-1).

Проведение демонстрационного экзамена (профессионального) осуществляется соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

Процедура аттестации, совмещенная с НОК, проводится в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и в сфере НОК. Для этого в состав ГЭК включаются эксперты

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты площадок ЦОК.

Демонстрационный экзамен (профессиональный) проводится в соответствии с Порядком проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации на площадке ЦОК.

15 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Результаты независимой оценки квалификации определяются советом по профессиональным квалификациям на основании протокола экспертной комиссии, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов после завершения демонстрационного экзамена (профессионального) (не позднее 14 дней). ЦОК на основании решения совета по профессиональным квалификациям не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет свидетельство о квалификации или заключение о прохождении демонстрационного экзамена (профессионального).

Перевод полученного количества баллов в отметки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием председателя ГЭК. Полученное количество баллов переводятся в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Перевод баллов в отметку осуществляется на основе «Оценочного листа выполнения задания ДЭ», представленного в Комплексе контрольно-оценочных средств для ГИА.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

16 Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

Практический этап демонстрационного экзамена проводится на экзаменационных площадках ЦОК.

Материально-техническое оснащение соответствует требованиям оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена (профессионального) в формате независимой оценки квалификации.

17 Условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

(в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Для сопровождения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена привлечены ассистенты.

18 Апелляция результатов ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин общепрофессионального цикла

По дисциплине «Экономика организаций»

1. Экономические субъекты рыночной экономики.
2. Процедуры банкротства.
3. Понятие о бизнес-планировании. Структура бизнес-плана.
4. Прибыль предприятия.
5. Рентабельность и ее виды.
6. Понятие о себестоимости продукции.
7. Понятие о калькуляции.
8. Производительность труда.
9. Организационные формы предприятий.
10. Формы и системы оплаты труда.
11. Лизинг, как форма внешнего финансирования.
12. Факторинг, как форма внешнего финансирования.

По дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Система налогов и сборов в РФ.
2. Налоговая политика.
3. Классификация налогов.
4. Способы взимания налогов.
5. Понятие налога и его элементы.
6. Права и обязанности налоговых органов.
7. Обязанности налогоплательщиков.
8. Виды налоговых проверок.
9. Упрощенная система налогообложения.

По профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Учет операций по расчетному счету.
2. Учет операций по кассе.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет поступления и выбытия основных средств.
5. Учет движения материально-производственных запасов.
6. Учет финансовых результатов.
7. Учет уставного капитала.
8. Учет кредитов и займов.
9. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

По дисциплине «Аудит»

1. Цели и задачи аудита.
2. Типичные ошибки при учёте кассовых операций.
3. Типичные ошибки организаций при учёте расчётов по налогам и сборам.
4. Типичные ошибки в учёте основных средств.
5. Типичные ошибки организаций при учёте операций с наличными денежными средствами.
6. Типичные ошибки организаций при учёте движения готовой продукции.
7. Виды аудиторского риска.
8. Этика аудитора.
9. Ответственность аудитора.
10. Права и обязанности аудитора.
11. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
12. Аудиторские доказательства.
13. Способы получения аудиторских доказательств.
14. Мошенничество и ошибки в аудите.