

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Котовский индустриальный техникум»



Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

профессиональной основной образовательной программы (ПООП)
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Котовск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, входящих в укрупненную группу 19.00.00 - Промышленная экология и биотехнологии (уровень 2)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Котовский индустриальный техникум (ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум»)

Разработчик:

А.В. Александров преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 28 августа 2023 г. протокол №1, на заседании методического совета от 30 августа 2023 г., протокол №1, утверждена зам. директора _____ по _____ УР
И.В. Улуханова.

Председатель ПЦК _____ А.А. Забровский

Зам. директора _____ И.В. Улуханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах направлений подготовки 19.00.00 - Промышленная экология и биотехнологии (уровень 2).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины (для СПО).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	40
практические занятия	—
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Программный сервис ПК		20	
Тема 1.1. Программный сервис ПК	Содержание учебного материала	10	
	1 Введение. Понятие информационной технологии. Программные средства реализации информационных систем. Классификация программного обеспечения.	2	1
	2 Организация хранения информации в ПК. Файлы, типы файлов. Каталоги, древовидная структура каталогов на диске.	2	1
	3 Операционная система компьютера: назначение, виды, состав. История развития ОС.	2	1
	4 Операционная система Windows: концепция ОС, основные объекты, элементы управления, навигация по файловой структуре, работа с файлами и папками, создание ярлыков.	2	1
	5 Компьютерные вирусы. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2	1
	Лабораторные работы	10	
	1 Лаб. работа №1 Программа оболочка Windows Commander. Общий вид экрана, управление панелями. Основные принципы работы.	2	2
	2 Лаб. работа №2 Windows Commander: работа с файлами и каталогами.	2	2
	3 Лаб. работа №3 Windows Commander: архивирование файлов.	2	2
	4 Лаб. работа №4 ОС Windows: создание папок, файлов и ярлыков, копирование, перемещение папок и файлов. Навигация по файловой структуре.	2	2
	5 Лаб. работа №5 Архивирование файлов программой WinRar.	2	2
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Раздел 2. Прикладные программные средства		36
Тема 2.1. Обработка текстовых документов	Содержание учебного материала	12	
	1 Текстовый процессор Word: форматирование документа, работа с таблицами.	2	1
	Лабораторные работы	10	
	1 Лаб. работа №6 Word: форматирование с использованием стилей.	2	2
	2 Лаб. работа №7 Word: создание таблиц, вычисления в таблицах.	2	2
	3 Лаб. работа №8 Word: создание комплексных документов.	2	2
	4 Лаб. работа №9 Word: создание оглавления и указателя.	2	2
	5 Лаб. работа №10 Word: дополнительные возможности – оформление формул.	2	2
Тема 2.2. Обработка числовых данных	Содержание учебного материала	16	
	1 Электронная таблица Excel: общие принципы работы. Адресация ячеек, работа с функциями, форматирование таблиц. Построение и редактирование диаграмм.	2	1

	Лабораторные работы	14	
	1 Лаб. работа №11 ЭТ Excel: создание таблиц, работа с функциями. Форматирование таблиц.	2	2
	2 Лаб. работа №12 ЭТ Excel: создание таблиц, вычисления в таблице. Применение логических функций.	2	2
	3 Лаб. работа №13 ЭТ Excel: построение и редактирование диаграмм.	2	2
	4 Лаб. работа №14 ЭТ Excel: использование функции подбора параметра.	2	
	5 Лаб. работа №15 ЭТ Excel: структурирование таблиц.	2	2
	6 Лаб. работа №16 ЭТ Excel: консолидация данных.	2	2
	7 Лаб. работа №17 ЭТ Excel: решение задач линейного программирования.	2	2
Тема 2.3. Средства организации баз данных	Содержание учебного материала	8	
	1 СУБД MS Access: назначение, возможности, области применения. Объекты Access, создание таблиц и взаимосвязей.	2	1
	Лабораторные работы	6	2
	1 Лаб. работа №18 СУБД Access: создание таблиц, связей, заполнение таблиц.	2	2
	2 Лаб. работа №19 СУБД Access: создание форм ввода данных.	2	2
	3 Лаб. работа №20 СУБД Access: создание запросов на выборку, запросы с параметром.	2	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Раздел 3 . Сетевые технологии обработки информации. Глобальные компьютерные сети.		12	
Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации. Глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	14	
	1 Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Службы сети Internet.	2	1
	2 Браузеры. Настройка браузера.	2	1
	3 Поисковые системы. Составление запросов.	2	2
	4 Настройка и использование почтовых клиентов.	2	2
	5 Инструменты создания Веб-сайтов	2	1
	6 Язык разметки гипертекста.	2	1
	7 Безопасность в сети Интернет.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Всего:	70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения: проекционное оборудование и/или интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя, оборудованный ПК;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение: операционная система Windows, пакет прикладных программ MS Office;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- антивирусное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для выполнения лабораторных работ, раздаточные материалы).

Необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения ее безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2021.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2020.
3. Хлебников А.А. Информатика: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 571 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Феникс, 2009.
6. Хлебников А.А. Информатика: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 571 с.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2019. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
2. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010.
3. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2020.
4. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2022.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Режим доступа: <http://gigasize.ru>.
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. Самоучитель Word и Excel. Режим доступа: <http://www.excel-word.ru/>
5. Самоучитель Word и Excel. Режим доступа: <http://www.wexcel.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p><i>Лабораторные работы; внеаудиторная самостоятельная работа.</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; 	<p><i>Устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа, доклады</i></p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации профессиональной деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
|---|--|