

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Котовский индустриальный техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Правовые основы профессиональной деятельности

15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов
и производств»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств».

Организация разработчик:

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Котовский индустриальный техникум».

Разработчик: Белоусова Ирина Александровна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 28 августа 2023 г. протокол №1, на заседании методического совета от 29 августа 2023 г, протокол №1, утверждена зам. директора по УР И.В.Улуханова

Председатель ПЦК _____ О.Н.Астафурова

Зам. директора _____ И.В.Улуханова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1 Общая характеристика программы дисциплины

Цели дисциплины: Дать представление об особенностях различных отраслей права на современном этапе развития гражданского общества, умение использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности, формирование правовой культуры будущих специалистов.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

Знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4
	Формы и виды правового регулирования экономических отношений	4

Тема 2. Правовое положение физических лиц	Содержание учебного материала	2
	Правовое положение физических лиц как субъектов гражданского права.	2
Тема 3. Правовое положение юридических лиц	Содержание учебного материала	2
	Правовое положение объединений юридических лиц по законодательству Российской Федерации.	2
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права	2
Тема 5. Экономические споры	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды экономических споров	2
Тема 6. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	Предпринимательский договор». Понятие и особенности договоров	2
Тема 7. Исковые заявления в суд	Содержание учебного материала	2
	Исковые заявления о возмещении вреда. Составление иска в суд.	2
Тема 8. Трудовое право как отрасль Российского права	Содержание учебного материала	2
	Освоение положений действующих норм трудового права	2
Тема 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2
	Порядок трудоустройства, заключения и расторжения трудового соглашения. Правовые основы социальной защиты.	2
Тема 10. Портфолио работников	Содержание учебного материала	2
	Составление портфолио. Написание резюме.	2
Тема 11. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2
	Понятие, виды. Содержание трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу	2
Тема 12. Документы для приема на работу	Содержание учебного материала	2
	Получение от	2

	сотрудника документов при приеме на работу	
Тема 13. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2
	Режим рабочего времени и времени отдыха	2
Тема 14. Права и обязанности работника и работодателя	Содержание учебного материала	2
	Основные права и обязанности работодателя.	2
Тема 15. Заработная плата	Содержание учебного материала	2
	Понятие заработной платы по трудовому законодательству	2
Тема 16. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.	2
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2
	Понятие, виды материальной ответственности по трудовому договору. Прямой действительный ущерб. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника по трудовому договору.	2
Тема 18. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2
Тема 19. Практическая работа по Трудовому праву		2
Тема 20. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2
	Система материального обеспечения и обслуживания граждан	2
Тема 21. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2
	Предмет и метод источники административного права. Понятие и признаки административной	2

	ответственности	
Тема 22. Обжалование административного взыскания	Содержание учебного материала	2
	Виды административных наказаний и порядок их наложения. Составление жалобы.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета		2
Всего:		48

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.:Инфра-М, 2018
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. – М.:Проспект, 2020
3. Смоленский М.Б. Основы права. М.: Ростов н/Д- Феникс, 2018
4. Д.М. Сорк. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство, 2018
5. Трудовой Кодекс РФ, 2019

6. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: «Форум»-ИНФРА-М-2018г.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -определение способов правового поведения в определенной правовой ситуации.	Практические работы Контрольные работы
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- выбор форм юридической защиты; - составление исковых заявлений, претензий в соответствии с требованиями; - определение подведомственности и подсудности споров, разрешаемых судами.	Практические работы Контрольные работы
У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	-действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Практические работы Контрольные работы
Знать:		
З1 виды административных правонарушений и административной ответственности;	- определение состава административного правонарушения и сроков наказания за совершение административных правонарушений.	Практические работы Контрольные работы

32 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	- порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; -составление претензий, исковых заявлений, жалоб в правоохранительные органы; - определение подведомственности споров;	Практические работы Контрольные работы
33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- порядок и способы разрешения трудовых споров; - оформление претензии, искового заявления в суд;	Практические работы Контрольные работы