

Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Котовский индустриальный техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

г. Котовск

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Разработчик: Белоусова Ирина Александровна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ О.Н. Астафурова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## **1 Общая характеристика программы дисциплины**

Цели дисциплины: Дать представление об особенностях различных отраслей права на современном этапе развития гражданского общества, умение использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности, формирование правовой культуры будущих специалистов.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

Знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## Профессиональные компетенции

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Формы и виды правового регулирования экономических отношений	4
<b>Тема 2. Правовое положение физических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Правовое положение физических лиц как субъектов гражданского права.	2
<b>Тема 3. Правовое положение юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Правовое положение объединений юридических лиц по законодательству Российской Федерации.	2
<b>Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права	2
<b>Тема 5. Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и виды экономических споров	2
<b>Тема 6. Договор как средство осуществления предпринимательской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	«Предпринимательский договор». Понятие и особенности договоров	2

<b>деятельности</b>		
<b>Тема 7. Исковые заявления в суд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Исковые заявления о возмещении вреда. Составление иска в суд.	2
<b>Тема 8. Трудовое право как отрасль Российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Освоение положений действующих норм трудового права	2
<b>Тема 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Порядок трудоустройства, заключения и расторжения трудового соглашения. Правовые основы социальной защиты.	2
<b>Тема 10. Портфолио работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Составление портфолио. Написание резюме.	2
<b>Тема 11. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие, виды. Содержание трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу	2
<b>Тема 12. Документы для приема на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Получение от сотрудника документов при приеме на работу	2
<b>Тема 13. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Режим рабочего времени и времени отдыха	2
<b>Тема 14. Права и обязанности работника и работодателя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Основные права и обязанности работодателя.	2
<b>Тема 15. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие заработной платы по трудовому законодательству	2
<b>Тема 16. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.	2
<b>Тема 17. Материальная ответственность сторон</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>



трудового договора	Понятие, виды материальной ответственности по трудовому договору. Прямой действительный ущерб. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника по трудовому договору.	2
Тема 18. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2
Тема 19. Практическая работа по Трудовому праву		2
Тема 20. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Система материального обеспечения и обслуживания граждан	2
Тема 21. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Предмет и метод источники административного права. Понятие и признаки административной ответственности	2
Тема 22. Обжалование административного взыскания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Виды административных наказаний и порядок их наложения. Составление жалобы.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета		2
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.:Инфра-М, 2018
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. – М.:Проспект, 2020
3. Смоленский М.Б. Основы права. М.: Ростов н/Д- Феникс, 2018
4. Д.М. Сорк. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство, 2018
5. Трудовой Кодекс РФ, 2019
6. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: «Форум»-ИНФРА-М-2018г.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -определение способов правового поведения в определенной правовой ситуации.	Практические работы Контрольные работы
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- выбор форм юридической защиты; - составление исковых заявлений, претензий в соответствии с требованиями; - определение подведомственности и подсудности споров, разрешаемых судами.	Практические работы Контрольные работы
У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	-действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Практические работы Контрольные работы
<b>Знать:</b>		
З1 виды административных правонарушений и административной ответственности;	- определение состава административного правонарушения и сроков наказания за совершение административных правонарушений.	Практические работы Контрольные работы
З2 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	- порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; -составление претензий, исковых заявлений, жалоб в правоохранительные органы; - определение подведомственности споров;	Практические работы Контрольные работы

33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- порядок и способы разрешения трудовых споров; - оформление претензии, искового заявления в суд;	Практические работы Контрольные работы
---	--	---