

ПРИКАЗ

20.10.2017г.

г. Котовск

№ 174-01

О внесении изменений в приказ от 19.06.2017 № 97-01 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников"

На основании письма Управления образования и науки Тамбовской области от 16.10.2017 № 1.03.1-20/4037 "О Кодексе этики и служебного поведения работников", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 19.06.2017 № 97-01 "О Кодексе этики и служебного поведения работников" (далее – Кодекс) следующие изменения:

1.1. Дополнить Кодекс разделом 5 "Этика поведения работника в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе социальными сетями" согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадров Р.И. Труновой:

2.1. довести настоящий приказ под роспись до сотрудников.

2.2. провести разъяснительные мероприятия с работниками образовательного учреждения.

3. Ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Дудышеву В.Ю. разместить "Кодекс этики и служебного поведения работников" на официальном сайте kit68.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

Директор

А.В. Кочетков

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Тамбовского областного государственного образовательного
профессионального учреждения "Котовский индустриальный техникум"**

**5. Этика поведения работника в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, в том числе социальными сетями**

5.1. Особый статус всех работников при использовании ими онлайн-сервисов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе социальных сетей (далее – онлайн-сервисы), обязывает их:

- неукоснительно соблюдать нормы Конституции Российской Федерации;
- следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;
- не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями онлайн-сервисов;
- не размещать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, сведения, отнесённые к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в онлайн-сервисах повлечёт или может повлечь негативные последствия для работников;
- не публиковать (в том числе посредством репоста, "лайков" и т.п.) текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, имеющие критический характер в отношении существующего конституционного строя, а также оскорбляющие честь и достоинство человека, чувства граждан в связи с их религиозным или атеистическим убеждением, не прибегать к группам (сообществам), содержащим такие материалы.

5.2. Рекомендуются при использовании при регистрации на онлайн-сервисе своих действительных персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, фотография и др.), позволяющих идентифицировать работника, не указывать место службы (работы), за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3.

5.3. Сотрудникам, замещающим руководящие должности и в силу должностных обязанностей использующим онлайн-сервисы в качестве должностных лиц, дополнительно следует:

- указывать точное наименование своей должности, при этом все публикации, касающиеся личного мнения в сфере профессиональной деятельности, делать от первого лица;
- при публикации материалов, в том числе выражающих личное мнение, придерживаться исключительно своей сферы должностных обязанностей;
- помнить, что публикации формируют впечатление об образовательном учреждении в целом, а информация, размещённая в онлайн-сервисах, из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как правило, не может быть удалена;
- осознавать всю полноту ответственности за публикуемые в онлайн-сервисах материалы;
- соблюдать и уважать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- избегать конфликтов, неконструктивных споров с другими пользователями онлайн-сервисов.