

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Котовский индустриальный техникум»

« УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ТОГБПОУ «Котовский  
индустриальный техникум»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Гретьякова  
« \_\_\_\_ » августа 2023г.

**Планирование профориентационной работы  
На 2023-2024 учебный год.**

В период рыночной экономики, развития конкурентных взаимоотношений чрезвычайно актуальным является создание системы профориентационной работы в образовательном учреждении с учетом направленности профессиональной подготовки, экономических и региональных особенностей. С целью создания системы профориентационной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности и обеспечения региона трудовыми кадрами в ТОГБПОУ «Котовский индустриальный техникум» разработан план мероприятий на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** создание квалифицированной и комплексной профориентационной работы с обучающимися школ, способствующей формированию у школьников потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с личностными особенностями и учетом потребностей рынка труда.

**Задачи:**

1. Обеспечить скоординированность действий образовательного учреждения и работодателей по профориентации для повышения качества подготовки специалистов с профессиональным образованием различного уровня.
2. Создать гибкую, целостную и мобильную систему профессиональной ориентации с учетом быстро меняющегося рынка труда.
3. Организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах уровневой профессиональной подготовки.
4. Активизировать ресурсный потенциал техникума для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся.

Профориентационная работа планируется по следующим направлениям:

1. Сбор информации
2. Рекламная деятельность и агитация
3. Профильное образование
4. Развитие системы школа – техникум - предприятие

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Зав. отделением
2	Закрепление ПЦК за школами города и области	Август	Зав. отделением Председатели ПЦК
3	Заключение договоров со школами города и региона по допрофессиональной подготовке обучающихся по профильному обучению.	Август	Администрация техникума
4	Разработка нормативно-правового обеспечения. Формирование пакета договоров с образовательными учреждениями городов и районов области для реализации регионального проекта по ранней профориентации школьников «Профессия в деталях».	Сентябрь- Октябрь Январь Февраль	Зав. отделением юрист
5	Разработка нормативно-правового обеспечения. Формирование пакета договоров для реализации национального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее».	Сентябрь- Октябрь	Зав. отделением юрист
6	Подготовка информации об образовательном учреждении и тематике бесед для родительских собраний в школах города.	Сентябрь	Зав. отделением
7	Проведение анкетирования школьников в рамках колледж - класса выбираемого профиля.	Сентябрь, октябрь	Педагог - психолог
8	Организация и проведение мероприятий, направленных на адаптацию первокурсников.	по плану работы техникума	Психолог Соц. Педагог Кураторы групп
9	Разработка и проведение классных часов, внутригрупповых мероприятий профориентационной направленности.	по планам работы групп	Кураторы групп
10	Организация профессиональных проб для обучающихся 6-9 классов в рамках национального проекта «Билет в будущее». Составление расписания, списков групп, формирование волонтерской группы.	Сентябрь	Зав. отделением Преподаватели волонтеры
11	Проведение профессиональных проб для обучающихся 6-9 классов в рамках национального проекта «Билет в будущее».	Октябрь	Зав. отделением
12	Организация профессиональных проб для обучающихся 9 классов в рамках регионального проекта «Профессия в деталях». Составление расписания, списков групп, формирование волонтерской группы.	Октябрь Декабрь	Зав. отделением Преподаватели волонтеры
13	Привлечение предприятий-партнёров к участию в проведении профпроб	Ноябрь Январь	Зав. отделением

	«Профессия в деталях»		
14	Проведение профессиональных проб для обучающихся 9 классов в рамках регионального проекта «Профессия в деталях»: 1 поток	Каждый вторник  Ноябрь-декабрь	Зав. отделением Преподаватели
	2 поток	Январь-февраль	
15	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 6-х - 9-х классов об истории техникума, профессиях и специальностях техникума.	по планам совместной работы	Зав. отделением Волонтеры Кураторы групп
16	Обновление стенда «Информация для абитуриента»	В течение учебного года	Зав. отделением
17	Активное участие в областных и региональных научно-практических конференциях «Путь в науку», социальных конкурсах, отборочных соревнованиях «Профессионал», на слетах молодежи, спортивных мероприятиях с обязательным освещением в городских и областных СМИ и на сайте Техникума.	В течение учебного года	Зам. директора, зав. отделениями, председатели ПЦК
18	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, о требованиях, предъявляемых профессией к человеку, о профессионально важных качествах специалиста.	В течение учебного года	Зав. отделением Сотрудники «Центра занятости» Кураторы групп
19	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами техникума, обучающимися общеобразовательных школ и воспитанниками интернатных учреждений.	по плану работы техникума	Зам. директора ВР Зав. отделением физического воспитания
20	Формирование пакета нормативной документации по организации приема абитуриентов по профессиям и специальностям СПО на новый учебный год.	Октябрь Ноябрь	Зав. отделением
21	Посещение родительских собраний в школах города.	Декабрь	Зав. отделением председатели ПЦК
22	Профориентационные беседы с обучающимися школ: с. Кузьмино-Гать,	Январь  2 неделя	Зав. отделением, председатель ПЦК
	р.п. Знаменка, п. Первомайский	3 неделя	
	с. Сухотинка	4 неделя	
23	Утверждение Положения «Приёмная комиссия», «Порядок приема» и состава Приемной комиссии.	Февраль	Ответственный секретарь ПК
24	Профориентационные беседы с	Февраль	Зав. отделением,

	обучающимися школ: р.п. Сатинка, с. Сампур	1 неделя	председатели ПЦК
	с. Ивановка, с. Петровское	2 неделя	
	с. Бондари	3 неделя	
	п.г.т. Никифоровка	4 неделя	
25	Проведение «Дней открытых дверей» для учащихся и родителей.	16 марта	Зам. директора УР, зав. отделениями, председатели ПЦК
26	Профориентационные беседы с обучающимися школ: с. Большая Липовица, с. Бокино	Март 1 неделя	Зав.отделением, председатели ПЦК
	п.Строитель СОШ №1 и СОШ №2,	2 неделя	
	Тамбовский р-н с.Красносвободное	3 неделя	
	с. Покрово-Пригородное	4 неделя	
27	Профориентационные беседы с обучающимися школ: Рассказово СОШ №3, №4.	Апрель 1 неделя	Зав. отделением, председатели ПЦК
	Рассказовский р-н с. Платоновка, с. Верхнеспасское	2 неделя	
	Рассказовский р-н с. Коптево	3 неделя	
	п. Сосновка	4 неделя	
28	Проведение «Дней открытых дверей» для учащихся и родителей.	20 апреля	Зам. директора УР, зав. отделениями, председатели ПЦК
29	Профориентационные беседы с обучающимися школ: Мордовский район МБОУ Оборонинская школа	Май 2 неделя	Зав. отделением, председатели ПЦК
	Тамбовский р-н, с. Татаново	3 неделя	
30	Сотрудничество со средствами массовой информации и рекламными изданиями.	В течение учебного года	Зав. отделением
31	Обновление страницы сайта ОУ Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet	В течение года	Зав. отделением, советник директора по воспитанию
32	Подготовка бланков учетной документации	Май	Ответственный секретарь ПК
33	Организация приема на обучение профессии/специальностям по очной, очно-заочной и заочной форме обучения	Май Декабрь	Ответственный секретарь ПК
34	Внесение данных поступающих в базы автоматизированных систем «Зачисление в ОО», «ФИС ЕГЭ и прием»	Июнь-Декабрь	Ответственный секретарь ПК Секретарь ПК
35	Организация и проведение заседаний Приемной комиссии, комплектование списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение.	Август - Декабрь	Ответственный секретарь ПК
36	Обеспечение иногородних абитуриентов необходимым числом мест в общежитии.	Май - Август	Комендант общежития
37	Оформление личных дел обучающихся нового набора	Август Сентябрь	Ответственный секретарь ПК
38	Отчет Приемной комиссии по итогам	Декабрь	Ответственный

	приёмной кампании.		секретарь ПК
--	--------------------	--	--------------

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова